

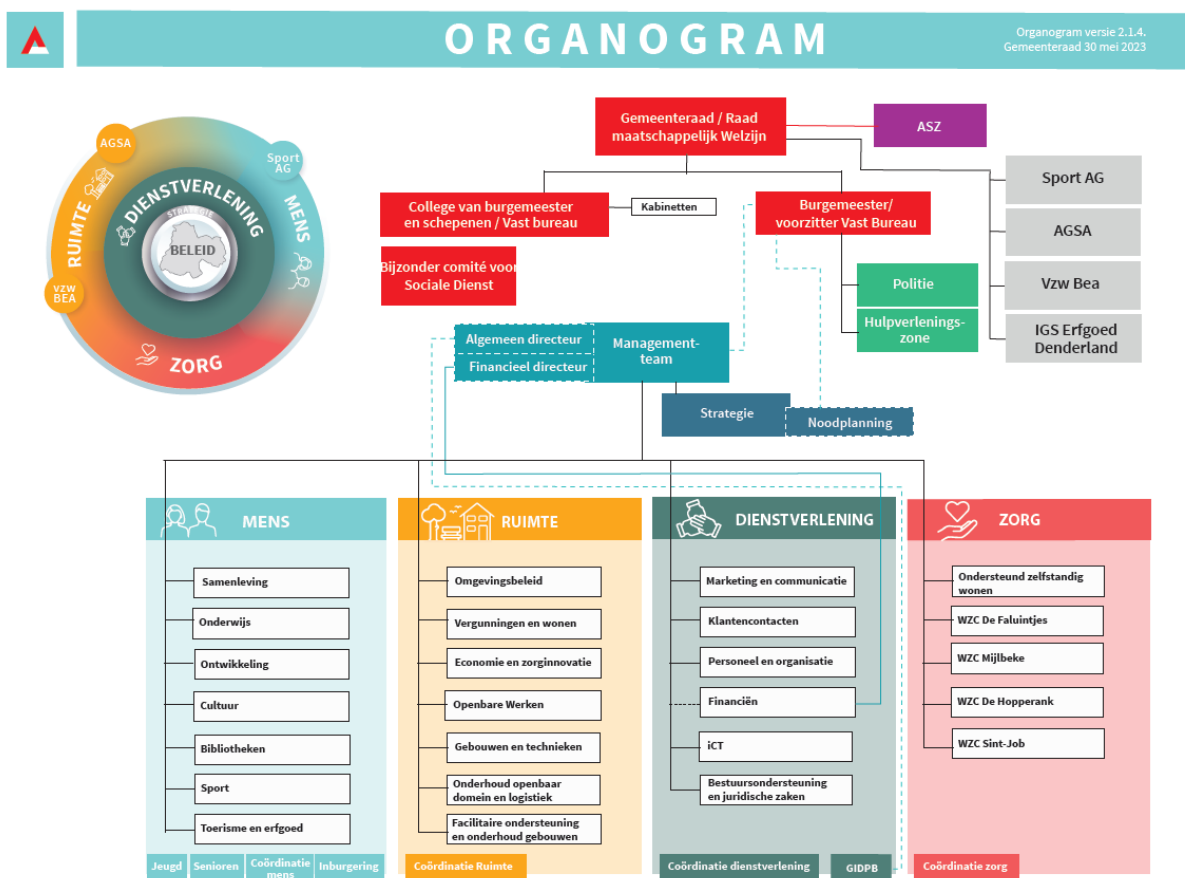


Informatiebundel selectieprocedure theatertchnicus Aanwervingsprocedure

▲ Stad Aalst

Het Lokaal Overheidsbedrijf Aalst streeft ernaar om via een kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening van Aalst een charmante, aantrekkelijke en sociaal voelende stad op mensenmaat te maken, waar iedereen graag leeft, woont, werkt en zich ontspant.

Onderstaand organogram toont de organisatiestructuur van het Lokaal overheidsbedrijf Aalst (stad en OCMW), die samen met de AG's, vzw BEA en de politie Aalst een modeldienst- en hulpverlener wil zijn voor onze bevolking en waar een blijvende investering in toegankelijke en kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening als regisseur of actor als vanzelfsprekend wordt aanzien. De organisatie telt ruim 1700 gedreven medewerkers.



▲ Plaats in de organisatie

Je maakt als theatertchnicus deel uit van het thema Mens, dienst Cultuur, team audiovisuele technieken.

De dienst Cultuur organiseert, stimuleert en faciliteert culturele activiteiten en evenementen. Niet enkel is de werking van De Werf Cultuurhuis in deze dienst ingebed, ook CIRK! – het outdoor zomerfestival-, kunstoevers, parkfeesten, Reveil, en de coördinatie van carnaval zijn realisaties van dienst Cultuur.

Daarnaast voorziet de dienst in een ondersteuningsbeleid voor organisatoren, verenigingen, kunstorganisaties en kunstenaars.



▲ Jobinhoud

Als theatertechnicus word je tewerkgesteld in De Werf Cultuurhuis.

De Werf Cultuurhuis heeft de opdracht om voor elke Aalstenaar een vlotte toegang tot de kunsten en voldoende infrastructuur voor het lokaal verenigingsleven te voorzien. De Werf Cultuurhuis wil een dynamische en regionaal krachtig verankerde culturele organisatie zijn, door het bieden van een verrassend podiumaanbod in eigen huis en op locatie, een uitgebreide schoolprogrammatie en een stevig educatief-, vormings- en tentoonstellingsaanbod.

Jouw grootste uitdagingen:

- Je organiseert, coördineert en voert technische en logistieke taken uit binnen de technische omkadering van voorstellingen, presentaties, optredens, tentoonstellingen, voordrachten, producties, evenementen,
- Je geeft advies over de technische aspecten van activiteiten en onderhoudt alle technische materialen en systemen (geluid, licht, algemene theatertechnieken, multimedia, ...).
- Je staat in voor het goede technische verloop van alle georganiseerde activiteiten.
- Je onthaalt artiesten, sprekers, medewerkers van gezelschappen, organisatoren, ...
- Je onderhoudt het werkmateriaal, detecteert en herstelt defecten.

▲ Profiel

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

Via deze [link](#) kan je de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden nalezen.

Het uittreksel uit het strafregister is een belangrijk document dat we graag tijdig ontvangen. Dit document mag maximaal één maanden oud zijn. We adviseren je om het uittreksel op te vragen op het moment dat je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel.

Diploma

Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs. Ook als laatstejaarsstudent kom je in aanmerking.

Kennis

- Je hebt een goede kennis van licht, geluid, multimedia, podium- en theatertechnieken.
- Je bent vertrouwd met het gebruik van theater technische apparatuur.
- Je bent vertrouwd met MS office en bent bereid om specifieke software aan te leren.

Competenties

- Je bent een expert binnen je vakgebied en bent sterk in het adviseren over technische aspecten bij allerhande voorstellingen.
- Je lost zelfstandig problemen op, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit.
- Je bent klantgericht ingesteld. Je communiceert op een duidelijke, klantgerichte en constructieve manier met artiesten, sprekers, medewerkers van gezelschappen, organisatoren, ...
- Je bent sterk in samenwerken en deelt proactief je kennis met collega's.
- Je komt al eens in een stressvolle situatie terecht. Je blijft kalm bij piekmomenten, onverwachte wendingen en behoudt het overzicht.
- Je streeft een hoge kwaliteit na en zet je ten volle in voor het werk door steeds het beste van jezelf te geven en door je te blijven inzetten.
- Je bent flexibel naar werkuren en jobinhoud: op courante basis avond-, weekend- en nachtwerk.



Waarden

De vier waarden geven identiteit aan onze organisatie. Dit zijn meer dan mooie woorden: elke dienst / elk team geeft zelf invulling aan de manier waarop de waarden worden beleefd en gaat er actief mee aan de slag!



Klantgerichtheid

We zijn er voor elk van onze klanten (bewoners, burgers, cliënten, collega's ...). We gaan dan ook respectvol om met ieder van hen. We spreken hen persoonlijk aan, zijn vriendelijk en stellen ons toegankelijk op. We gaan na of klanten tevreden zijn. We zijn duidelijk en eerlijk over wat klanten van ons mogen verwachten. We gaan proactief om met de steeds veranderende samenleving en stemmen onze dienst- en hulpverlening daarop af. Zo spelen we in op de (toekomstige) vragen van onze klanten.

Vertrouwen

We krijgen vertrouwen door onze taken correct, kwalitatief en tijdig op te nemen en afspraken na te komen.
We geven vertrouwen door ieders expertise te erkennen, te waarderen en te geloven in de professionaliteit van alle collega's.
We durven tonen wie we zijn en wat we doen. We werken en handelen op een open en transparante manier zodat we elkaars vertrouwen verdienen. We benoemen op een respectvolle manier wat we goed doen en wat beter kan. We appreciëren elkaars opbouwende feedback.



Betrokkenheid

We kiezen elke dag om met goesting en fierheid voor Aalst te werken. We werken met hart en ziel, we geloven in de meerwaarde van wat we doen en we zijn trots op Aalst.

Onze ambitie is om het steeds beter te doen. We dagen elkaar uit om mee na te denken over deze ambitie, om samen te bepalen hoe we onze werking en dienst- en hulpverlening kunnen verbeteren.

Samenwerking

We streven hetzelfde gemeenschappelijke doel na, samen met de volledige organisatie. We kijken over diensten heen om de ideale diensten hulpverlening aan te bieden.
We zijn allemaal én samen verantwoordelijk voor het bereiken van de resultaten die tot ons doel leiden.
We kijken niet alleen naar talenten en expertise binnen onze eigen organisatie, maar zoeken ook actief naar externe samenwerking.





▲ Aanbod

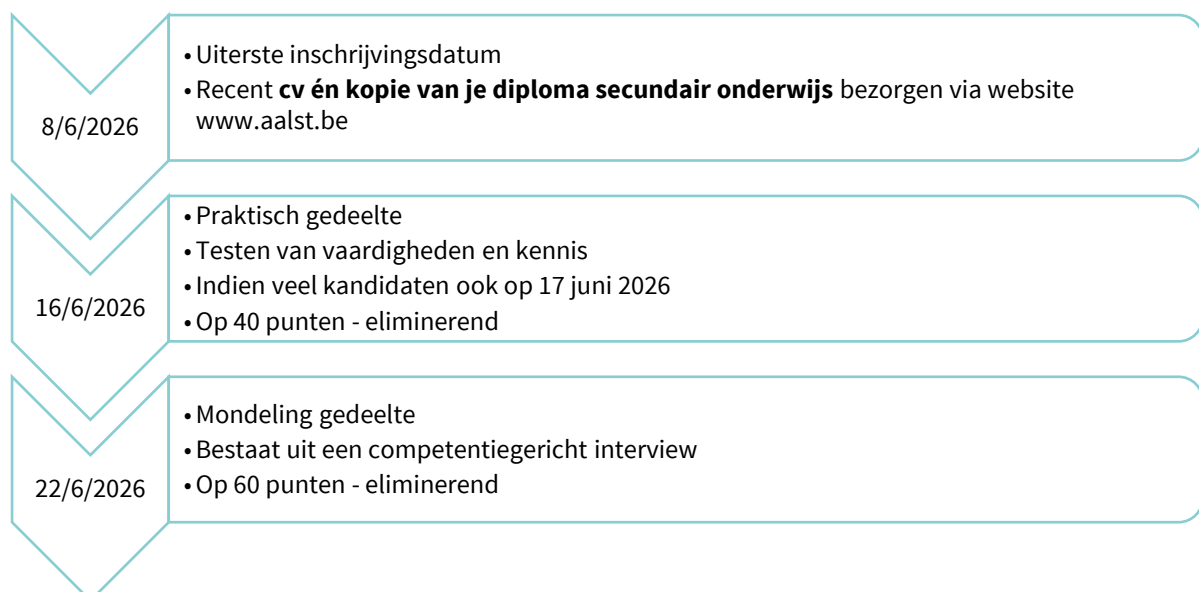
- Een gevarieerde functie in een organisatie waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan.
- Een voltijdse contract van onbepaalde duur (bediendestatuut) als theatertechnicus met een inlooperperiode van 6 maanden. Daarnaast wordt er een reserve aangelegd voor de functie van theatertechnicus. Er wordt in de toekomst zowel voor contracten van onbepaalde duur als bepaalde duur (bediendestatuut) beroep gedaan op deze reserve.
- Werken in het centrum van Aalst, nl. De Werf Cultuurhuis (adres: Molenstraat 51).
- Werken in een systeem van flexibele arbeidstijd: op courante basis avond-, weekend- en nachtwerk.
- Een ruim aanbod aan interne ondersteuning. We bieden je een onthaal- en leertraject aan.
- Een aantrekkelijke verlofregeling, waarbij je onmiddellijk recht hebt op verlof.
- Weddeschaal C1-C3 (brutowedde tussen 2 509,24 euro per maand en 4 473,71 euro per maand). Relevante werkervaring komt in aanmerking, zowel uit de openbare sector, privésector of als zelfstandige. De door jou ingediende tewerkstellingsattesten worden onderzocht en vervolgens wordt de relevante anciënniteit bepaald. Bij 0 jaar relevante anciënniteit start je met het basisloon dat overeenkomt met de laagste inschaling. Nadien volgt een graduele stijging van het loon op basis van het aantal jaren ervaring, binnen de vastgelegde loonschalen. Bij 27 jaar of meer relevante anciënniteit bereik je het hoogste bedrag binnen de loonschaal.
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques en een fietspremie. Daarnaast voorzien we uiteraard alles wat je nodig hebt om jouw functie goed uit te oefenen.
- Een hospitalisatieverzekering vanaf de indiensttreding voor contractuele medewerkers met een contract van onbepaalde duur. Indien je als een contractuele medewerker een contract aangeboden krijgt van bepaalde duur, krijg je een hospitalisatieverzekering na 1 jaar.
- Ben je benieuwd welke andere voordelen we jou aanbieden? Lees dit [hier](#) zeker na.

▲ Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit 2 onderdelen:

1. een praktisch gedeelte op 40 punten
2. een mondeling gedeelte op 60 punten

Elk onderdeel is eliminerend. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 60% van de punten behalen op het praktisch gedeelte, 60% van de punten behalen op het mondeling gedeelte en 60% van de punten behalen op het geheel van de selectie.





Krijg je graag feedback? Je kan deze aanvragen vanaf 30 juni 2026 door een e-mail te sturen naar jobs@aalst.be.

Vergeet niet de naam van de selectieprocedure en het onderdeel of de onderdelen waarover je feedback wenst, te vermelden in jouw e-mail. De recruiter die de selectieprocedure begeleidt, bezorgt jou zo snel mogelijk inhoudelijk feedback.

Informatie

Informatie over selectieonderdelen en de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden kan je raadplegen op de [website van de stad Aalst](#). Ook kan je er [sollicitatietips](#) terugvinden.



Jente Moock

- 0478 15 56 19
jobs@aalst.be
- Voor meer inlichtingen over de **selectieprocedure** kan je tussen 9u en 17u contact opnemen met Jente, recruiter
- Als recruiter ben ik vaak in gesprek. Laat gerust een voicemail na en ik bel je zo snel als mogelijk terug.



Joke Steenhaut

- 053 72 33 04
jobs@aalst.be
- Voor meer informatie over jouw **kandidatuur**, kan je tussen 9u en 17u terecht bij Joke, dossierbeheerder.



Joris Capiou

- 0475 76 25 36
joris.capiou@aalst.be
- Voor meer informatie over de **inhoud van de functie**, kan je tussen 9u en 17u contact opnemen met Joris, teamverantwoordelijke.