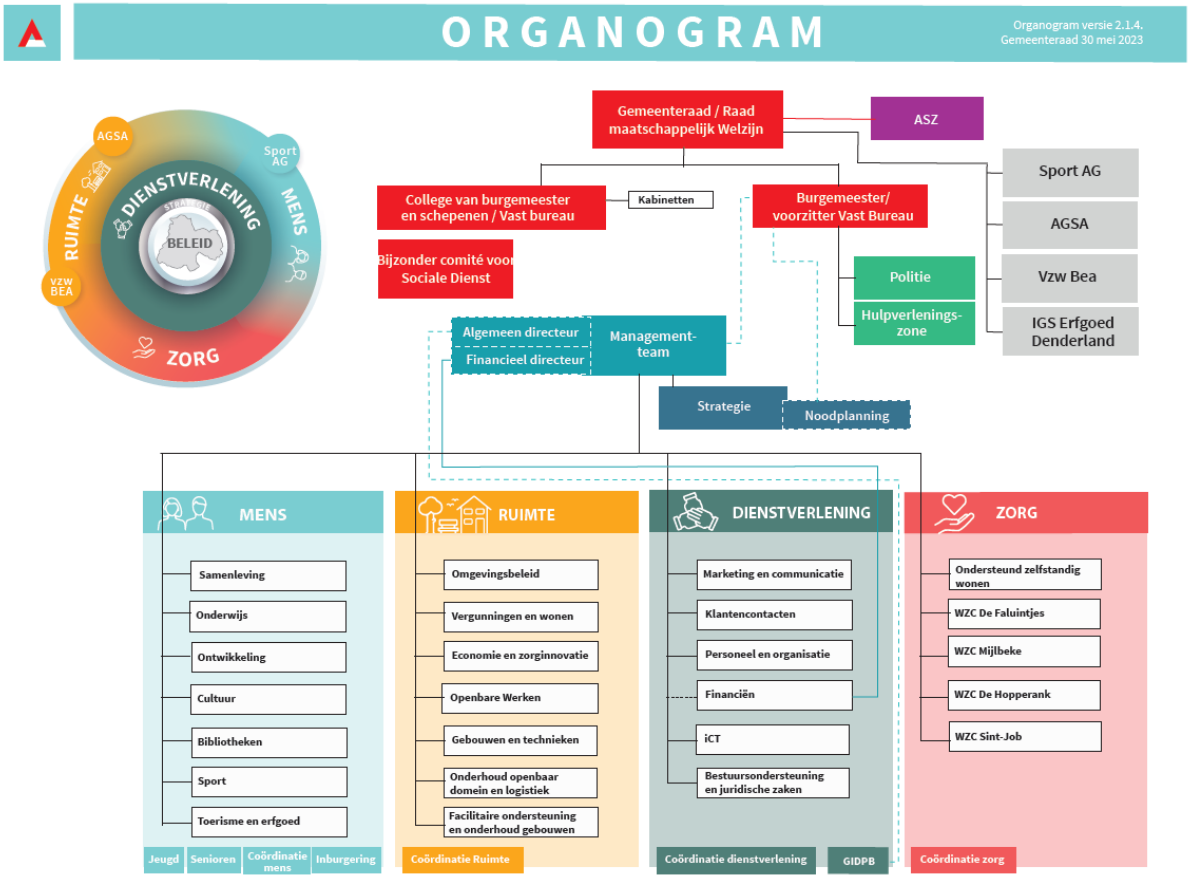
Informatiebundel selectieprocedure kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang
Aanwervingsprocedure

Stad Aalst

Het stadsbestuur streeft ernaar om via een kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening van Aalst een charmante, aantrekkelijke en sociaal voelende stad op mensenmaat te maken, waar iedereen graag leeft, woont, werkt en zich ontspant.

Onderstaand organogram toont de organisatiestructuur van stad Aalst, die een modeldienst- en hulpverlener wil zijn voor onze bevolking en waar een blijvende investering in toegankelijke en kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening als vanzelfsprekend wordt aanzien. De organisatie telt ruim 1700 gedreven medewerkers.



Plaats in de organisatie

Je maakt als kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang deel uit van het thema Mens, dienst Onderwijs.

De dienst Onderwijs biedt buitenschoolse opvang voor kleuters en lagere schoolkinderen aan op elf verschillende locaties in Groot-Aalst. Meer informatie over deze locaties vind je hier terug.

Flexibiliteit is een specifieke vereiste voor de medewerkers van dit team. Als kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang werk je op schooldagen dagelijks in onderbroken shiften.
Je verzorgt de opvangbuiten schooltijd (voor, tussen en/of na de schooluren) tijdens de schoolperiode op één van de elf locaties. De locatie kan dagelijks en per shift wijzigen.

Opvang op schooldagen
De openingsuren van de buitenschoolse opvang zullen vanaf 1/9/2026 verschillend zijn per opvanglocatie. Je werkuren starten ten vroegste om 7 uur en eindigen ten laatste om 18 uur. Afhankelijk van de locatie werk je gedurende 4 of 5 werkdagen per week in 2 of 3 shiften per dag.

Opvang tijdens de schoolvakanties
Tijdens de schoolvakanties biedt de dienst Onderwijs vakantieopvang aan voor kleuters van 2,5 tot 6 jaar op twee locaties. Meer informatie over de vakantieopvang voor kleuters vind je hier terug.

Jobinhoud

Je begeleidt kinderen van de kleuterschool en de lagere school buiten schooltijd (voor, tussen en na de schooluren) tijdens de schoolperiode. Kleuters (2,5 tot 6 jaar) worden ook begeleid tijdens de schoolvakanties. Vanuit een ondersteunende en verzorgende rol garandeer je het welbevinden en de veiligheid van de aanwezige kinderen in de buitenschoolse kinderopvang en in de vakantieopvang.

Afhankelijk van de locatie en het aantal aanwezige kinderen werk je in een team met meerdere collega's of alleen.

Jouw belangrijkste uitdagingen als kinderbegeleider in de **buitenschoolse kinderopvang**

- Je staat in voor de dagelijkse begeleiding en verzorging van kleuters en lagereschoolkinderen, van 2,5 tot 12 jaar.
- Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitwerking van activiteiten afgestemd op de doelgroep.
- Je bent de schakel tussen kinderen, ouders en collega's en staat daarbij voor een juiste en efficiënte uitwisseling van informatie in.
- Je werkt op schooldagen in verschillende shiften met kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Tijdens de schoolvakanties werk je in een vroege of late shift met kinderen van 2,5 tot 6 jaar.
- Je werkt nauw samen met de collega's en directie binnen de school waar je werkt.

Profiel

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden
Via deze link kan je de algemene toelatings– en aanwervingsvoorwaarden nalezen.
Het uittreksel uit het strafregister is een belangrijk document dat we graag tijdig ontvangen. Dit document mag maximaal één maand oud zijn. We adviseren je om het uittreksel op te vragen op het moment dat je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel.

Diploma/kennis
- Je bent in het bezit van een secundair diploma of gelijkwaardig onderwijs. Ook als laatstejaarsstudent kom je in aanmerking.
- **Of** je hebt geen diploma secundair onderwijs, maar beschikt wel over 1 jaar beroepservaring en slaagt in de niveau- en capaciteitstest.
- Je hebt affiniteit met het werken met kinderen.

Competenties
- Je werkt ontzettend graag met kinderen en houdt ervan om samen met je collega's creatieve activiteiten voor te bereiden.
- Je hebt zin voor verantwoordelijkheid en durft zelfstandig beslissingen nemen in moeilijke situaties.
- Je bent communicatief sterk en durft het gesprek met ouders aan te gaan. Je past je communicatiestijl aan de situatie aan.
- Je werkt samen met collega's waarmee je informatie uitwisselt. Jouw houding draagt bij aan een goede werksfeer en teamspirit.
- Je bent stressbestendig en handelt doelgericht in drukke werkomstandigheden.
- Je bent flexibel, en dat zowel qua werkuren als qua jobinhoud en werklocatie.

Waarden

De vier waarden geven identiteit aan onze organisatie. Dit zijn meer dan mooie woorden: elke dienst/elk team geeft zelf invulling aan de manier waarop de waarden worden beleefd en gaat er actief mee aan de slag!



Klantgerichtheid

We zijn er voor elk van onze klanten (bewoners, burgers, cliënten, collega's …). We gaan dan ook respectvol om met ieder van hen. We spreken hen persoonlijk aan, zijn vriendelijk en stellen ons toegankelijk op. We gaan na of klanten tevreden zijn.
We zijn duidelijk en eerlijk over wat klanten van ons mogen verwachten. We gaan proactief om met de steeds veranderende samenleving en stemmen onze dienst- en hulpverlening daarop af. Zo spelen we in op de (toekomstige) vragen van onze klanten.

Vertrouwen

We krijgen vertrouwen door onze taken correct, kwalitatief en tijdig op te nemen en afspraken na te komen.
We geven vertrouwen door ieders expertise te erkennen, te waarderen en te geloven in de professionaliteit van alle collega's.
We durven tonen wie we zijn en wat we doen. We werken en handelen op een open en transparante manier zodat we elkaars vertrouwen verdienen. We benoemen op een respectvolle manier wat we goed doen en wat beter kan. We appreciëren elkaars opbouwende feedback.





Betrokkenheid

We kiezen elke dag om met goesting en fierheid voor Aalst te werken. We werken met hart en ziel, we geloven in de meerwaarde van wat we doen en we zijn trots op Aalst.

Onze ambitie is om het steeds beter te doen.
We dagen elkaar uit om mee na te denken over deze ambitie, om samen te bepalen hoe we onze werking en dienst- en hulpverlening kunnen verbeteren.

Samenwerking

We streven hetzelfde gemeenschappelijke doel na, samen met de volledige organisatie. We kijken over diensten heen om de ideale diensten hulpverlening aan te bieden.

We zijn allemaal én samen verantwoordelijk voor het bereiken van de resultaten die tot ons doel leiden.

We kijken niet alleen naar talenten en expertise binnen onze eigen organisatie, maar zoeken ook actief naar externe samenwerking.



Aanbod

- Een gevarieerde functie in een organisatie waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan.
- Er wordt een reserve aangelegd voor de functie van kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang. Er wordt zowel voor deeltijdse (24/38) contracten van onbepaalde duur als bepaalde duur (bediendestatuut) beroep gedaan op deze reserve.
- Werken in Groot-Aalst, op één of meerdere van de 11 locaties waar de stad buitenschoolse kinderopvang organiseert.
- Weddeschaal C1-C2 (brutowedde tussen 2 509,24 euro per maand en 4 112,93 euro per maand). Relevante werkervaring komt in aanmerking, zowel uit de openbare sector, privésector of als zelfstandige. De door jou ingediende tewerkstellingsattesten worden onderzocht en vervolgens wordt de relevante anciënniteit bepaald. Bij 0 jaar relevante anciënniteit start je met het basisloon dat overeenkomt met de laagste inschaling. Nadien volgt een graduele stijging van het loon op basis van het aantal jaren ervaring, binnen de vastgelegde loonschalen. Bij 27 jaar of meer relevante anciënniteit bereik je het hoogste bedrag binnen de loonschaal.
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques en een fietspremie. Daarnaast voorzien we uiteraard alles wat je nodig hebt om jouw functie goed uit te oefenen.
- Een aantrekkelijke verlofregeling, waarbij je onmiddellijk recht hebt op verlof.
- Ben je benieuwd welke andere voordelen we jou aanbieden? Lees dit hier zeker na.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Een praktisch gedeelte op 40 punten
2. Een mondeling gedeelte (competentiegericht interview) op 60 punten

Elk onderdeel is eliminerend. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 60% van de punten behalen op het praktisch gedeelte, 60% van de punten behalen op het mondeling gedeelte en 60% van de punten behalen op het geheel van de selectie.

Solliciteren?
- Recent **cv én kopie van je diploma hoger secundair onderwijs** bezorgen via website www.aalst.be

Niveautest?
- Dit onderdeel is enkel van toepassing voor kandidaten die niet in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs en voldoen aan de vereiste beroepservaring
- De niveau- en capaciteitstest leg je af in Aalst (adres: Werf 9).

Praktisch gedeelte?
- Paktisch gedeelte ter plaatse op de opvanglocatie
- Tijdens het praktisch gedeelte worden je vaardigheden als begeleider getest.
- Op 40 punten - 60% slaaggrens - eliminerend

Mondeling gedeelte?
- Mondeling gedeelte: compententiegericht interview
- Tijdens het interview wordt dieper ingegaan op je motivatie, zicht op de functie en de competenties die essentieel zijn in de rol van kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang.
- Op 60 punten - 60% slaaggrens - eliminerend

Informatie

Informatie over selectieonderdelen en de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden kan je raadplegen op de website van de stad Aalst. Ook kan je er sollicitatietips terugvinden.



Jente Moock

- 0478 15 56 19
  jobs@aalst.be
- Voor meer informatie over de selectieprocedure, kan je tussen 9 uur en 17 uur terecht bij Jente, recruiter.



Joke Steenhaut

- 053 72 33 04
- jobs@aalst.be
- Voor meer informatie over jouw **kandidatuur**, kan je tussen 9 uur en 17 uur terecht bij Joke, dossierbeheerder.



Tessa Ottoey

- 053 72 36 30
- Tessa.Ottoey@Aalst.be
- Voor meer informatie over de **inhoud van de functie en de selectieprocedure**, kan je tussen 9 uur en 17 uur contact opnemen met Tessa, diensthoofd Onderwijs.