

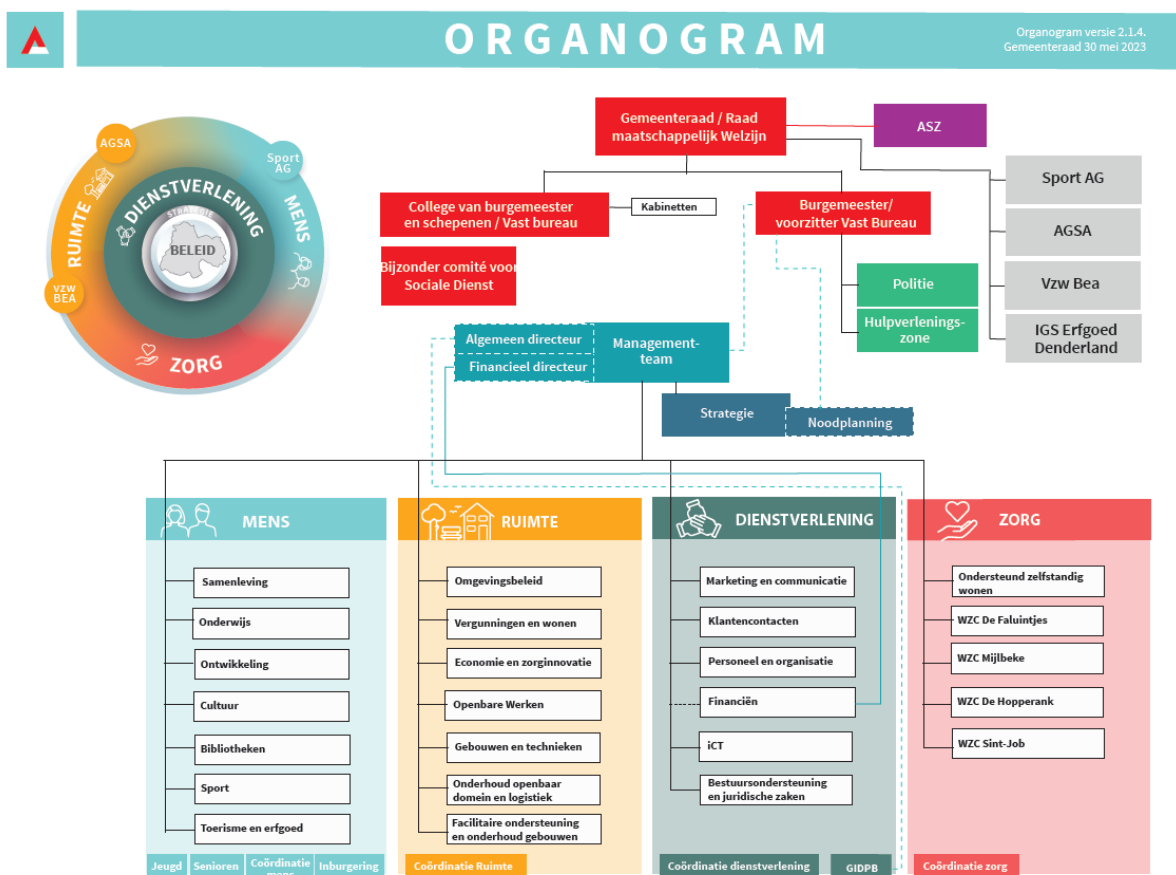


Informatiebundel selectieprocedure gemeenschapswacht-vaststeller Aanwervingsprocedure

▲ Stad Aalst

Het Lokaal Overheidsbedrijf Aalst streeft ernaar om via een kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening van Aalst een charmante, aantrekkelijke en sociaal voelende stad op mensenmaat te maken, waar iedereen graag leeft, woont, werkt en zich ontpant.

Onderstaand organogram toont de organisatiestructuur van het Lokaal Overheidsbedrijf Aalst (Stad en OCMW), die samen met de AG's, vzw BEA en de politie Aalst een modeldienst- en hulpverlener wil zijn voor onze bevolking en waar een blijvende investering in toegankelijke en kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening als regisseur of actor als vanzelfsprekend wordt aanzien. De organisatie telt ruim 1700 gedreven medewerkers.



▲ Plaats in de organisatie

Als gemeenschapswacht-vaststeller maak je deel uit van de dienst Samenleving. De dienst Samenleving bestaat uit 9 teams: 6 regioteams en een team Sociale administratie die verantwoordelijk zijn voor de maatschappelijke hulp- en dienstverlening (OCMW), een team Lokaal sociaal beleid en een team Veiligheid.

Team Veiligheid bewaakt, vanuit een regierol, de veiligheid en leefbaarheid van de omgeving van de Aalstenaars. Team Veiligheid werkt rond integrale veiligheidsprocessen met als hoofdprocessen: preventie en ketenaanpak, gemeenschapswachten, GAS, bestuurlijke handhaving, alternatieve gerechtelijke straffen en goederenbeheer met als doel de veiligheidsdoelstellingen van het meerjarenplan mee te realiseren. Binnen team Veiligheid kom je terecht in het subteam Gemeenschapswachten, die worden ingezet bij het integrale veiligheidsbeleid met aandacht voor preventie. Gemeenschapswachten verhogen door hun ontraddende aanwezigheid het veiligheidsgevoel en zijn een aanspreekpunt voor de burger. In totaal telt het team 7 gemeenschapswachten.



Jobinhoud

Eén van de basisbeleidsdoelstellingen van de stad is: Iedere Aalstenaar voelt zich veilig in Aalst.

Veiligheid is een basisrecht. Ook al kent elke centrumstad een zekere mate van criminaliteit, Stad Aalst staat voor een daadkrachtige aanpak die het verschil maakt. Op die manier zal Aalst een stad zijn en blijven waar elke inwoner zich veilig voelt. Dit is een absolute voorwaarde om zich thuis te kunnen voelen in Aalst, zowel in het centrum als in de deelgemeenten. Aalst is en blijft, in een snel veranderende wereld, een eigenzinnige Vlaamse stad met een authentiek karakter en eigen identiteit.

Het veiligheidsbeleid vertrekt vanuit een integrale aanpak, met aandacht voor zowel onveiligheidsgevoelens als het effectief aanpakken van overlast en criminaliteit. Aalst bouwt aan een ketenaanpak van (on)veiligheidsfenomenen, gaande van preventie tot repressie en nazorg.

Je vindt een veilige en leefbare stad heel belangrijk en wil je daar ten volle voor inzetten. Je ondersteunt het lokaal veiligheids- en preventiebeleid. Je hoofdtaak is via een preventief optreden de veiligheid in het straatbeeld te verhogen. Door een goede samenwerking in het team zorg je voor een optimale dienstverlening.

Jouw belangrijkste uitdagingen:

- Je treedt preventief op en helpt zo onveiligheidsfenomenen zoals fietsdiefstallen en overlast voorkomen.
- Je informeert en sensibiliseert burgers op een correcte en klantvriendelijke manier in het kader van politieverordeningen, verkeerscode en GAS-codex.
- Onveilige situaties in het straatbeeld worden dankzij jou snel gemeld.
- Je maakt verslagen op van je acties.
- Je draagt bij tot verkeersveilige schoolomgevingen. Je staat mee in voor schooltoezicht en werkt mee aan acties rond verkeerssensibilisering (bv. fietscontroles op scholen).
- Je doet toezicht tijdens evenementen, markten en op fietsenstallingen.
- Je werkt outreachend in verschillende Aalsterse wijken waar je instaat voor wijktoezicht.
- Je detecteert weesfietsen op het grondgebied en werkt mee aan de logistieke opvolging ervan.
- Je werkt nauw samen met partners op het terrein (bv. politie, opbouwwerkers ...).

Bijkomende taken gemeenschapswacht-vaststeller:

- Je controleert actief op het terrein op inbreuken van de GAS-codex (of andere gemeentelijke reglementen) op vlak van overlast (vaststellingen doen bij sluikstorten, wildplassen, zwerfvuil, hondenpoep niet opruimen ...) en parkeerovertredingen.
- Op basis van deze GAS-vaststellingen maak je een bestuurlijk verslag op bij overtredingen.

Je werkt voor deze taken outreachend, wat betekent dat je heel veel buitenwerk hebt (in alle weersomstandigheden).

Op **donderdag 27 augustus 2026 om 19.30 uur** vindt er een **verplichte infosessie** plaats in het administratief centrum (Adres: Werf 9, 9300 Aalst). Tijdens de infosessie krijg je meer informatie over de dienst en de inhoud van de functie. Daarnaast is er ook ruimte om zelf vragen te stellen. Indien je niet aanwezig bent op de infosessie kan je niet verder deelnemen aan de selectieprocedure.

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

Via deze [link](#) kan je de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden nalezen.

Het uittreksel uit het strafregister (model 596.1 – 16: gemeenschapswacht) is een belangrijk document dat we graag tijdig ontvangen. Dit document mag maximaal één maand oud zijn. We adviseren je om het uittreksel op te vragen op het moment dat je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel.

- een positief advies van de korpschef van de Lokale Politie Aalst. Dit advies wordt opgevraagd door de dienst Personeel en organisatie in kader van de wet tot instelling van de gemeenschapswacht (Artikel 7 §2 van de wet van 15 mei 2007);
- slagen voor de basisopleiding gemeenschapswacht en ook voor de bijkomende opleidingen: GAS-vaststeller basis en GAS-vaststeller stilstaan en parkeren;
- slagen voor een psychotechnische proef van FOD Beleid en Ondersteuning (BOSA);
- een rijbewijs B is een pluspunt.

Diploma

- Je hebt een diploma secundair onderwijs van het algemeen secundair onderwijs, technisch secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs of beroepssecundair onderwijs¹.

OF

- Je hebt een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs en minstens vijf jaar ervaring ten dienste van een gemeente of een overheid/entiteit zoals bedoeld in artikel 21, § 1, 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Deze ervaring moet relevant zijn voor het uitoefenen van de functie.
 - Er dient een duidelijk verband te bestaan tussen enerzijds de reeds opgedane ervaring en anderzijds de vaststellingstaak in de functie van gemeenschapswacht-vaststeller.
 - De relevantie wordt beoordeeld door de aanstellende overheid.

Kennis

- Je hebt een goede basiskennis van het verkeersreglement en de wegcode.
- Je volgt na je aanstelling een basisopleiding tot gemeenschapswacht, een opleiding GAS-vaststeller basis en een opleiding GAS-vaststeller stilstaan en parkeren. Je moet voor deze opleidingen slagen om verder aangesteld te kunnen blijven.
- Je hebt kennis van de GAS-codex en kan deze toepassen in het kader van overtredingen overlast en parkeren.

Competenties

- Je voert zelfstandig jouw taken uit en vraagt hulp waar nodig.
- Je past je aan onvoorziene situaties aan en onderneemt zelfstandig doelgerichte acties om problemen op te lossen.
- Je hebt een goed inschattingsvermogen.
- Je stelt burgers op de eerste plaats en communiceert op een duidelijke, vriendelijke manier. Je luistert aandachtig en toont begrip voor de situatie van burgers die klachten of vragen hebben.
- Je past je communicatie aan in functie van de doelgroep en de situatie en brengt boodschappen duidelijk, correct en respectvol over.
- Je komt al eens in een stressvolle situatie terecht. Daarom reageer jij kalm en resultaatgericht op stress en ga je constructief en rustig om met kritiek van burgers.
- Je staat stevig in je schoenen en gaat professioneel en constructief om met weerstand of moeilijke reacties.

¹ In geval van een diploma secundair onderwijs ASO, TSO, KSO dien je geslaagd te zijn in het tweede leerjaar van de derde graad.

In geval van een diploma secundair onderwijs BSO dien je geslaagd te zijn in het derde leerjaar van de derde graad.



- Je streeft een hoge kwaliteit na en zet je ten volle in voor het werk door steeds het beste van jezelf te geven en door te blijven zetten, ook in moeilijke situaties.
- Je bent collegiaal en werkt vlot samen met anderen. Je zorgt voor een aangename werksfeer vanuit wederzijds respect, vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid.
- Je bent flexibel inzetbaar en bewaakt samen met je collega's een optimale dienstverlening.
- Je kan vlot werken met een computer en een tablet (e-mails verzenden, online formulieren invullen, meldingen doorgeven via Amber, informatie kunnen opzoeken, fietsregistraties verwerken, ...).
- Je bent administratief sterk, werkt nauwkeurig en beschikt over een sterke schriftelijke taalvaardigheid.
- Je bent betrouwbaar. Je handelt loyaal en integer bij het uitvoeren van je taken en gedurende contact met burgers. Je vermijdt elke vorm van partijdigheid.



Waarden

De vier waarden geven identiteit aan onze organisatie. Dit zijn meer dan mooie woorden: elke dienst/ elk team geeft zelf invulling aan de manier waarop de waarden worden beleefd en gaat er actief mee aan de slag!



Klantgerichtheid

We zijn er voor elk van onze klanten (bewoners, burgers, cliënten, collega's ...). We gaan dan ook respectvol om met ieder van hen. We spreken hen persoonlijk aan, zijn vriendelijk en stellen ons toegankelijk op. We gaan na of klanten tevreden zijn.

We zijn duidelijk en eerlijk over wat klanten van ons mogen verwachten.

We gaan proactief om met de steeds veranderende samenleving en stemmen onze dienst- en hulpverlening daarop af. Zo spelen we in op de (toekomstige) vragen van onze klanten.

Vertrouwen

We krijgen vertrouwen door onze taken correct, kwalitatief en tijdig op te nemen en afspraken na te komen.

We geven vertrouwen door ieders expertise te erkennen, te waarderen en te geloven in de professionaliteit van alle collega's.

We durven tonen wie we zijn en wat we doen. We werken en handelen op een open en transparante manier zodat we elkaars vertrouwen verdienen. We benoemen op een respectvolle manier wat we goed doen en wat beter kan. We appreciëren elkaars opbouwende feedback.



Betrokkenheid

We kiezen elke dag om met goesting en fierheid voor Aalst te werken. We werken met hart en ziel, we geloven in de meerwaarde van wat we doen en we zijn trots op Aalst.

Onze ambitie is om het steeds beter te doen. We dagen elkaar uit om mee na te denken over deze ambitie, om samen te bepalen hoe we onze werking en dienst- en hulpverlening kunnen verbeteren.

Samenwerking

We streven hetzelfde gemeenschappelijke doel na, samen met de volledige organisatie. We kijken over diensten heen om de ideale diensten hulpverlening aan te bieden.

We zijn allemaal én samen verantwoordelijk voor het bereiken van de resultaten die tot ons doel leiden.

We kijken niet alleen naar talenten en expertise binnen onze eigen organisatie, maar zoeken ook actief naar externe samenwerking.





▲ Aanbod

- Een gevarieerde functie in een organisatie waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (bediendestatuut) als gemeenschapswacht-vaststeller met een inlooperperiode van 6 maanden.
- Werken in Groot-Aalst. We verwachten dat je je vlot te voet en met de fiets verplaatst.
- Werken volgens vaste uurroosters op basis van een opgestelde planning, met prestaties tussen 7 en 22 uur. Ook op zaterdag is er wekelijks een gemeenschapswacht actief. Daarnaast kan er occasioneel gewerkt worden buiten de reguliere uren, bijvoorbeeld bij evenementen. Permanentie is verzekerd via een vooraf opgemaakte planning.
- Als gemeenschapswacht-vaststeller ben je verplicht volgende opleidingen te volgen. Wij bieden deze opleidingen aan:
 - Basisopleiding tot gemeenschapswacht
 - Opleiding GAS-vaststeller basis
 - Opleiding GAS-vaststeller stilstaan en parkeren
- Een aantrekkelijke verlofregeling, waarbij je onmiddellijk recht hebt op verlof.
- Weddeschaal C1-C3 (brutowedde tussen 2509,24 euro per maand en 4 473,71 euro per maand). Relevante werkervaring komt in aanmerking, zowel uit de openbare sector, privésector of als zelfstandige. De door jou ingediende tewerkstellingsattesten worden onderzocht en vervolgens wordt de relevante anciënniteit bepaald. Bij 0 jaar relevante anciënniteit start je met het basisloon dat overeenkomt met de laagste inschaling. Nadien volgt een graduele stijging van het loon op basis van het aantal jaren ervaring, binnen de vastgelegde loonschalen. Bij 27 jaar of meer relevante anciënniteit bereik je het hoogste bedrag binnen de loonschaal.
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques en een fietspremie. Daarnaast voorzien we uiteraard alles wat je nodig hebt om jouw functie goed uit te oefenen (GSM met abonnement, uniform, persoonlijke beschermingsmiddelen...).
- Een hospitalisatieverzekering vanaf de indiensttreding voor contractuele medewerkers met een contract van onbepaalde duur. Indien je als een contractuele medewerker een contract aangeboden krijgt van bepaalde duur, krijg je een hospitalisatieverzekering na 1 jaar.
- Ben je benieuwd welke andere voordelen we jou aanbieden? Lees dit [hier](#) zeker na.

▲ Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit 5 onderdelen:

1. een verplichte infosessie (eliminerend)
2. een praktisch gedeelte op 20 punten
3. een schriftelijk gedeelte op 20 punten: **Je zal ter plaatse tijdens het schriftelijk gedeelte de [GAS codex Overlast](#) en de [GAS codex Verkeer](#) ter beschikking krijgen. Deze vind je ook [hier](#) terug.**
4. een mondeling gedeelte op 60 punten
5. een psychotechnische proef (geslaagd/niet geslaagd)

Elk onderdeel is eliminerend. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat aanwezig zijn op de infosessie, 60% van de punten behalen op het praktisch gedeelte, 60% van de punten behalen op het schriftelijk gedeelte, 60% van de punten behalen op het mondeling gedeelte, geslaagd zijn in de psychotechnische proef en 60% van de punten behalen op het geheel van de selectie.

Een **timing** van de selectieprocedure kan je terugvinden op de volgende pagina.



10/8/2026

- Uiterste inschrijvingsdatum
- Recent **cv én kopie van jouw diploma** bezorgen via website www.aalst.be

27/8/2026

- **Verplichte infosessie**
- Administratief centrum, Werf 9, 9300 Aalst om 19.30 uur
- Eliminerend

2/9/2026

- **Praktisch gedeelte**
- Op 20 punten - eliminerend - slaaggrens 60%
- 3 september 2026 is een reservedag indien veel kandidaten.

7/9/2026

- **Schriftelijk gedeelte**
- Op 20 punten - eliminerend - slaaggrens 60%

17/9/2026

- **Mondeling gedeelte**
- Competentiegericht interview
- Op 60 punten - eliminerend - slaaggrens 60%
- 18 september 2026 is een reservedag indien veel kandidaten.

Na
17/9/2026

- **Psychotechnische proef**
- Je wordt uitgenodigd door FOD Beleid en Ondersteuning BOSA om een psychotechnische proef af te leggen
- Geslaagd/niet geslaagd - eliminerend

Krijg je graag feedback? Je kan deze aanvragen vanaf 28 september 2026 door een e-mail te sturen naar jobs@aalst.be.

Vergeet niet de naam van de selectieprocedure en het onderdeel of de onderdelen waarover je feedback wenst, te vermelden in jouw e-mail. De recruiter die de selectieprocedure begeleidt, bezorgt jou zo snel mogelijk inhoudelijk feedback.



Informatie

Informatie over selectieonderdelen en de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden kan je raadplegen op de [website van de stad Aalst](#). Ook kan je er [sollicitatietips](#) terugvinden.



Lore Vermeiren

- 0478 78 16 66
jobs@aalst.be
- Voor meer inlichtingen over de **selectieprocedure** kan je tussen 9 uur en 17 uur contact opnemen met Lore, recruiter.
- Als recruiter ben ik vaak in gesprek. Laat gerust een bericht na en ik bel je zo snel als mogelijk terug.



Sandy Schouppe

- 053 72 34 65
jobs@aalst.be
- Voor meer informatie over jouw **kandidatuur**, kan je tussen 9 uur en 17 uur terecht bij Sandy, dossierbeheerder.



Anne-Katrijn Vandersmissen

- 053 72 36 27
anne-katrijn.vandersmissen@aalst.be
- Voor meer informatie over de **inhoud van de functie**, kan je tussen 9 uur en 17 uur contact opnemen met Anne-Katrijn, coördinator gemeenschapswachten.