

Steek jij graag de handen uit de mouwen bij allerhande klusjes? Laat je anderen liever schitteren op het podium, terwijl jij achter de schermen zorgt dat alles draait? Lees dan snel verder!

• Jobinhoud

De Werf Cultuurhuis heeft de opdracht om voor elke Aalstenaar een vlotte toegang tot de kunsten en voldoende infrastructuur voor het lokaal verenigingsleven te voorzien. De Werf Cultuurhuis wil een dynamische en regionaal krachtig verankerde culturele organisatie zijn, door het bieden van een verrassend podiumaanbod in eigen huis en op locatie, een uitgebreide schoolprogrammatie en een stevig educatief-, vormings- en tentoonstellingsaanbod.

Als toezichter ben je verantwoordelijk voor zowel theatertechnische taken als het algemene toezicht op het gebouw. Je staat in voor het uitvoeren van onderhoudswerken en kleine herstellingen, en helpt bij de op- en afbouw van tentoonstellingen. Daarnaast voer je diverse praktische opdrachten uit die worden toegewezen door de teamverantwoordelijke.

Jouw belangrijkste uitdagingen:

- Je voert kleine herstellings- en verfraaiingswerken uit (elektriciteit, sanitair, schrijnwerk, schilderwerken, stukadoor, ...).
 - Je staat in voor de op- en afbouw van voorstellingen en producties, voornamelijk in de foyer (incl. tentoonstellingen, locatieprojecten en andere initiatieven, zowel intern als extern).
 - Je zorgt dat de infrastructuur gebruiksklaar is voor activiteiten in eigen beheer en voor externe partners.
 - Je neemt polyvalente taken op zoals transport- en distributieopdrachten.
 - Je verzorgt toezicht- en permanentieopdrachten (openen en sluiten van het gebouw en lokalen, onthaal en begeleiding van gezelschappen, ...).
 - Je waakt over een vlot en veilig verloop van activiteiten binnen De Werf cultuurhuis.
 - Je neemt deel aan een afwisselende wachtpermanentie.
-

▲ Jij...

- hebt een goede kennis van kleine onderhoudswerken.
 - hebt een basiskennis ICT.
 - lost zelfstandig problemen op, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit.
 - bent een handige doe-het-zelver en steekt graag de handen uit de mouwen.
 - bent klantgericht ingesteld. Je communiceert op een duidelijke, klantgerichte en constructieve manier met artiesten, sprekers, medewerkers van gezelschappen, organisatoren, bezoekers, ...
 - bent flexibel naar werkuren en jobinhoud: op courante basis avond- en weekendwerk.
-

▲ Stad Aalst...

- biedt je een gevarieerde job in een organisatie waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan, want "Samen bergen verzetten, da's klasse!".
 - heeft een deeltijds (30,40/38u) contract van bepaalde duur tot en met 30 juni 2027 als toezichter/ vakman De Werf Cultuurhuis in de aanbidding waarbij je werkt in een systeem van vaste arbeidstijd: op courante basis avond- en weekendwerk.
 - biedt je een loon binnen weddeschaal D1-D3 (met een basisbrutowedde tussen 2 464,14 euro per maand en 3 734,11 euro per maand). Relevante anciënniteit komt in aanmerking, zowel uit de openbare sector, privésector of als zelfstandige. De door jou ingediende tewerkstellingsattesten worden onderzocht en vervolgens wordt de relevante anciënniteit bepaald.
 - geeft je de kans om aan de slag te gaan in het centrum Aalst, nl. in De Werf Cultuurhuis (adres: Molenstraat 51).
 - vult jouw loon verder aan met een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques en een fietspremie. Daarnaast voorzien we uiteraard alles wat je nodig hebt om jouw functie goed uit te oefenen.
 - voorziet een aantrekkelijke verlofregeling, waarbij je onmiddellijk recht hebt op verlof.
-

- biedt jou een divers pakket aan voordelen. Lees deze [hier](#) zeker na.

Maar hoe solliciteer je nu?

- Solliciteren doe je via de website van de stad Aalst ([Vacatures | Stad Aalst](#)), waar je tot en met 21 september 2026 een recent cv en jouw diploma kan uploaden.
- Een sollicitatie bestaat uit een mondeling gedeelte met voorbereidende opdracht, dat plaatsvindt op 29 september 2026. Indien veel kandidaten ook op 1 oktober 2026.
- Om je goed voor te bereiden op een sollicitatie bij stad Aalst, vind je [hier de beste sollicitatietips](#).

Blijf je toch achter met vragen?

Voor meer inlichtingen over de selectieprocedure kan je tussen 9 uur en 17 uur contact opnemen met Jente Moock, recruiter via 0478 15 56 19 of via jobs@aalst.be.

Voor meer informatie over jouw kandidatuur kan je tussen 9 uur en 17 uur terecht bij Joke Steenhaut, dossierbeheerder via 053 72 32 50 of via jobs@aalst.be.

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kan je tussen 9 uur en 17 uur contact opnemen met Joris Capiou, teamverantwoordelijke via 0475 76 25 36 of via joris.capiou@aalst.be.