

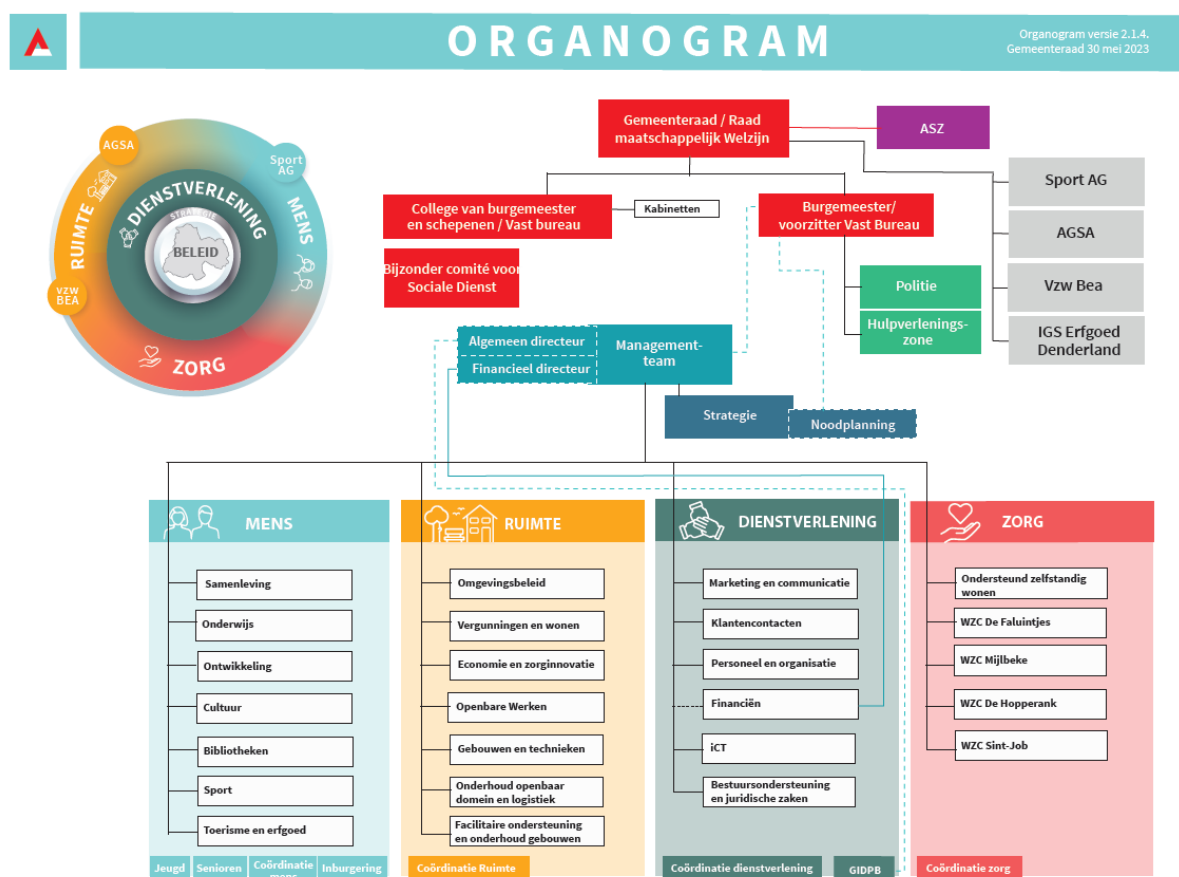


Informatiebundel selectieprocedure Projectleider ruimtelijke planning Aanwervingsprocedure

▲ Stad Aalst

Het Lokaal Overheidsbedrijf Aalst streeft ernaar om via een kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening van Aalst een charmante, aantrekkelijke en sociaal voelende stad op mensenmaat te maken, waar iedereen graag leeft, woont, werkt en zich ontspant.

Onderstaand organogram toont de organisatiestructuur van het Lokaal Overheidsbedrijf Aalst (Stad en OCMW), die samen met de AG's, vzw BEA en de politie Aalst een modeldienst- en hulpverlener wil zijn voor onze bevolking en waar een blijvende investering in toegankelijke en kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening als regisseur of actor als vanzelfsprekend wordt aanzien. De organisatie telt ruim 1700 gedreven medewerkers.



▲ Plaats in de organisatie

Je maakt als projectleider ruimtelijke planning deel uit van het thema Ruimte, dienst Omgevingsbeleid.

Ruimte staat voor het ontwikkelen en beheren van de duurzame, leefbare en kwaliteitsvolle (private en publieke) ruimte. We boetsen mee aan een leefbare, ondernemende, veerkrachtige stad – vandaag en voor de komende generaties – door innovatief en duurzaam om te gaan met de omgeving en zo Aalst te laten uitgroeien tot een referentiestad op mensenmaat. We zorgen elke dag opnieuw voor een optimale omgeving om te wonen, werken, leven en ontspannen.

De dienst Omgevingsbeleid staat in voor het opzetten van een overkoepelende ruimtelijke ontwikkelingsstrategie en de vertaling daarvan in thematische en gebiedsgerichte projecten en acties, over de verschillende werkdomeinen van de teams. De dienst Omgevingsbeleid bestaat uit 3 teams:



- **Team planning en stadsvernieuwing** werkt het stedenbouwkundig beleid uit voor de stad, maakt visies en masterplannen voor deelgebieden en vertaalt deze in ruimtelijke planinstrumenten en in ontwerp voor publiek domein in de stad.
- **Team natuur en duurzaamheid** ontwikkelt de lange termijnvisie voor uitbreiding van groen, bos en biodiversiteit en zet in op een leefbare, groene stadskern. Het team vertaalt de klimaatdoelstellingen in een ambitieus klimaatactieplan en coacht burgers naar een meer duurzaam leefpatroon.
- **Team mobiliteit** ontwikkelt de lange termijnvisie voor het verplaatsingsgedrag van mensen en implementeert dit door slimme infrastructuur voor verschillende verkeersmodi, o.a. via een mobiliteitsplan en circulatieplan.

De Stad Aalst werkt aan een duurzame transitie naar een kwaliteitsvolle stad op mensenmaat. Dankzij het samenspel tussen de 3 teams verkrijgen we maximale impact op deze transitie.

Als projectleider ruimtelijke planning maak je deel uit van het team Planning en stadsvernieuwing, waartoe naast de teamverantwoordelijke ook 3 projectleiders (waarvan 2 ruimtelijk planners), 1 erfgoeddeskundige en 1 landschapsarchitect behoren. Je werkt ook nauw samen met de dienst Vergunningen en wonen.

Jobinhoud

Je takenpakket zal hoofdzakelijk bestaan uit:

- **De opmaak en opvolging van ruimtelijke instrumenten**
 - Je staat in voor de opmaak en opvolging van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, stedenbouwkundige verordeningen en andere instrumenten. Je zorgt voor o.a. de coördinatie en opmaak van een algemene bouwcode voor de Stad Aalst.
 - Je adviseert en volgt ontwikkelingen op in het kader van ruimtelijke uitvoeringsplannen en beleidsplannen van aangrenzende gemeentes en hogere overheden. Je volgt ook de relevante wet- en regelgeving op.
- **Ruimtelijke visievorming en ontwerp onderzoek**
 - Je vertaalt ruimtelijke vraagstukken en maatschappelijke uitdagingen naar concrete visies via ontwerp onderzoek. Je combineert een analytische en ontwerpende benadering om ruimtelijke uitdagingen te verkennen, te verbeelden en bespreekbaar te maken. Zo zorg je voor onderbouwing voor ruimtelijke keuzes en visievorming en help je gefundeerde beleidsmatige beslissingen te nemen.
 - Vanuit jouw expertise in ruimtelijke planning neem je een verbindende rol op tussen de verschillende ruimtelijke disciplines. Je brengt inzichten uit stedenbouw, landschap, klimaat, mobiliteit, erfgoed enz. samen en vertaalt deze naar een coherente ruimtelijke visie en projecten. Daarbij zet je ontwerp onderzoek in als instrument om te inspireren, complexe vraagstukken aan te pakken en tot gedragen keuzes te komen.
- **Projectcoördinatie- en begeleiding**
 - Je coördineert ruimtelijke projecten, masterplannen en processen die vanuit team Planning en stadsvernieuwing geïnitieerd worden. Je neemt actief het eigenaarschap van projecten op in nauwe samenwerking met andere betrokken staddiensten, externe stakeholders en andere overheden. Je coördineert de opmaak van een bouwcode voor Aalst en neemt een ondersteunende rol op bij de opmaak van het Beleidsplan Ruimte Aalst.
 - Wanneer externe expertise wordt ingeschakeld dan sta je in voor de aansturing en opvolging van de externe partijen en bewaak je de kwaliteit en voortgang van hun opdracht.
 - Vanuit je expertise in planning en stadsvernieuwing begeleid en adviseer je ook de strategische projecten en ruimtelijke plannen van andere diensten, publieke instanties of private partijen.



Daarnaast ondersteun je ook bij:

- **Adviesverlening**
 - Je ondersteunt de omgevingsambtenaren bij voortrajecten en begeleidt hierin publieke en private initiatiefnemers om tot een kwalitatief ontwerp en planningsproces te komen dat in overeenstemming is met het ruimtelijk beleid.
 - Je verleent advies op stedenbouwkundige aanvragen en ruimtelijke studies vertrekkende vanuit de expertise van team Planning en stadsvernieuwing.
- **Beleidsvoorbereiding en besluitvorming**
 - Je adviseert het managementteam en het college van burgemeester en schepenen over ruimtelijke vraagstukken, projecten en beleidsopties. Je maakt hiervoor de nodige nota's of presentaties op en bereidt uiteindelijk de formele beleidsbeslissingen voor.

Op **woensdag 7 oktober 2026 om 20 uur** vindt er een **vrijblijvende digitale infosessie** plaats. Tijdens de infosessie krijg je meer informatie over de dienst en de inhoud van de functie. Daarnaast is er ook ruimte om zelf vragen te stellen. Neem je graag deel aan deze infosessie? Stuur dan een e-mail naar jobs@aalst.be.

Profiel

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

Via deze [link](#) kan je de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden nalezen.

Het uittreksel uit het strafregister is een belangrijk document dat we graag tijdig ontvangen. Dit document mag maximaal drie maanden oud zijn (model 1). We adviseren je om het uittreksel op te vragen op het moment dat je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel.

Diploma

Je hebt een masterdiploma of daarmee gelijkgesteld onderwijs. Ook als laatstejaarsstudent kom je in aanmerking.

Kennis

- Wanneer je beschikt over een diploma als ruimtelijk planner is dit een meerwaarde.
- Je hebt affiniteit met planning en stadvernieuwing. Je hebt (basis)kennis van planning en stadvernieuwing (procedures, beleidsinstrumenten m.b.t. omgevingsbeleid) of bent bereid je hierin snel in te werken.
- Je kan de principes van project- en procesmanagement toepassen.
- Je bent vertrouwd met ontwerpend onderzoek als methode om ruimtelijke vraagstukken te verkennen en richting te geven.
- Je bent bereid om je snel in te werken in de werking van een lokaal bestuur (vb. kennis van beleids- en beheerscyclus, decreet lokaal bestuur, ...).

Competenties

- Je bent klantgericht en gaat om met interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier.
- Je bent analytisch sterk, legt makkelijk verbanden tussen gegevens en trekt vlot sluitende conclusies.
- Je komt al eens voor een probleem te staan. Je denkt out of the box en oplossingsgericht, zoekt alternatieven en voert een oplossing uit na afweging van alle relevante aspecten.
- In stressvolle situaties reageer jij kalm en resultaatgericht en ga je constructief om met kritiek.
- Je houdt van samenwerken en objectieven behalen, zowel zelfstandig als in team. Je wisselt onderling van gedachten en overlegt over projecten die het eigen werk overstijgen.
- Je hebt sterke communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je werkt samen met andere interne diensten en externe partners om bij nieuwe projecten tot een gedragen ontwerp te komen. Je volgt resultaten op en stuurt bij waar nodig in functie van de doelstelling en beschikbare tijd.
- Je handelt steeds diplomatisch. Je gaat in conflictsituaties steeds op zoek naar een compromis en je fungeert als een bruggebouwer.



Waarden

De vier waarden geven identiteit aan onze organisatie. Dit zijn meer dan mooie woorden: elke dienst/ elk team geeft zelf invulling aan de manier waarop de waarden worden beleefd en gaat er actief mee aan de slag!



Klantgerichtheid

We zijn er voor elk van onze klanten (bewoners, burgers, cliënten, collega's ...). We gaan dan ook respectvol om met ieder van hen. We spreken hen persoonlijk aan, zijn vriendelijk en stellen ons toegankelijk op. We gaan na of klanten tevreden zijn.

We zijn duidelijk en eerlijk over wat klanten van ons mogen verwachten.

We gaan proactief om met de steeds veranderende samenleving en stemmen onze dienst- en hulpverlening daarop af. Zo spelen we in op de (toekomstige) vragen van onze klanten.

Vertrouwen

We krijgen vertrouwen door onze taken correct, kwalitatief en tijdig op te nemen en afspraken na te komen.

We geven vertrouwen door ieders expertise te erkennen, te waarderen en te geloven in de professionaliteit van alle collega's.

We durven tonen wie we zijn en wat we doen. We werken en handelen op een open en transparante manier zodat we elkaars vertrouwen verdienen. We benoemen op een respectvolle manier wat we goed doen en wat beter kan. We appreciëren elkaars opbouwende feedback.



Betrokkenheid

We kiezen elke dag om met goesting en fierheid voor Aalst te werken. We werken met hart en ziel, we geloven in de meerwaarde van wat we doen en we zijn trots op Aalst.

Onze ambitie is om het steeds beter te doen. We dagen elkaar uit om mee na te denken over deze ambitie, om samen te bepalen hoe we onze werking en dienst- en hulpverlening kunnen verbeteren.

Samenwerking

We streven hetzelfde gemeenschappelijke doel na, samen met de volledige organisatie. We kijken over diensten heen om de ideale diensten hulpverlening aan te bieden.

We zijn allemaal én samen verantwoordelijk voor het bereiken van de resultaten die tot ons doel leiden.

We kijken niet alleen naar talenten en expertise binnen onze eigen organisatie, maar zoeken ook actief naar externe samenwerking.





Aanbod

- Een gevarieerde functie in een organisatie waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (bediendestatuut) als projectleider ruimtelijk planner met een inlooperperiode van 6 maanden.
- Werken in het centrum van Aalst, nl. het administratief centrum (adres: Werf 9).
- Werken in een systeem van flexibele arbeidstijd (tussen 7 en 22 uur).
- Een ruim aanbod aan interne ondersteuning. We bieden je een onthaal- en leertraject aan.
- Een aantrekkelijke verlofregeling, waarbij je onmiddellijk recht hebt op verlof.
- Weddeschaal A1a-A2a (brutowedde tussen 3 941,56 euro per maand en 6 530,18 euro per maand). Relevante werkervaring komt in aanmerking, zowel uit de openbare sector, privésector of als zelfstandige. De door jou ingediende tewerkstellingsattesten worden onderzocht en vervolgens wordt de relevante anciënniteit bepaald. Bij 0 jaar relevante anciënniteit start je met het basisloon dat overeenkomt met de laagste inschaling. Nadien volgt een graduele stijging van het loon op basis van het aantal jaren ervaring, binnen de vastgelegde loonschalen. Bij 24 jaar of meer relevante anciënniteit bereik je het hoogste bedrag binnen de loonschaal.
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques en een fietspremie. Daarnaast voorzien we uiteraard alles wat je nodig hebt om jouw functie goed uit te oefenen (laptop).
- Een hospitalisatieverzekering vanaf de indiensttreding voor contractuele medewerkers met een contract van onbepaalde duur.
- Er is de mogelijkheid tot structureel telewerk na 6 maanden. Daarnaast heb je als structureel telewerker recht op een maandelijks forfaitaire vergoeding van 25 euro en een terugbetaling van je telewerkmateriaal van maximaal 300 euro per 5 jaar.
- Ben je benieuwd welke andere voordelen we jou aanbieden? Lees dit [hier](#) zeker na.



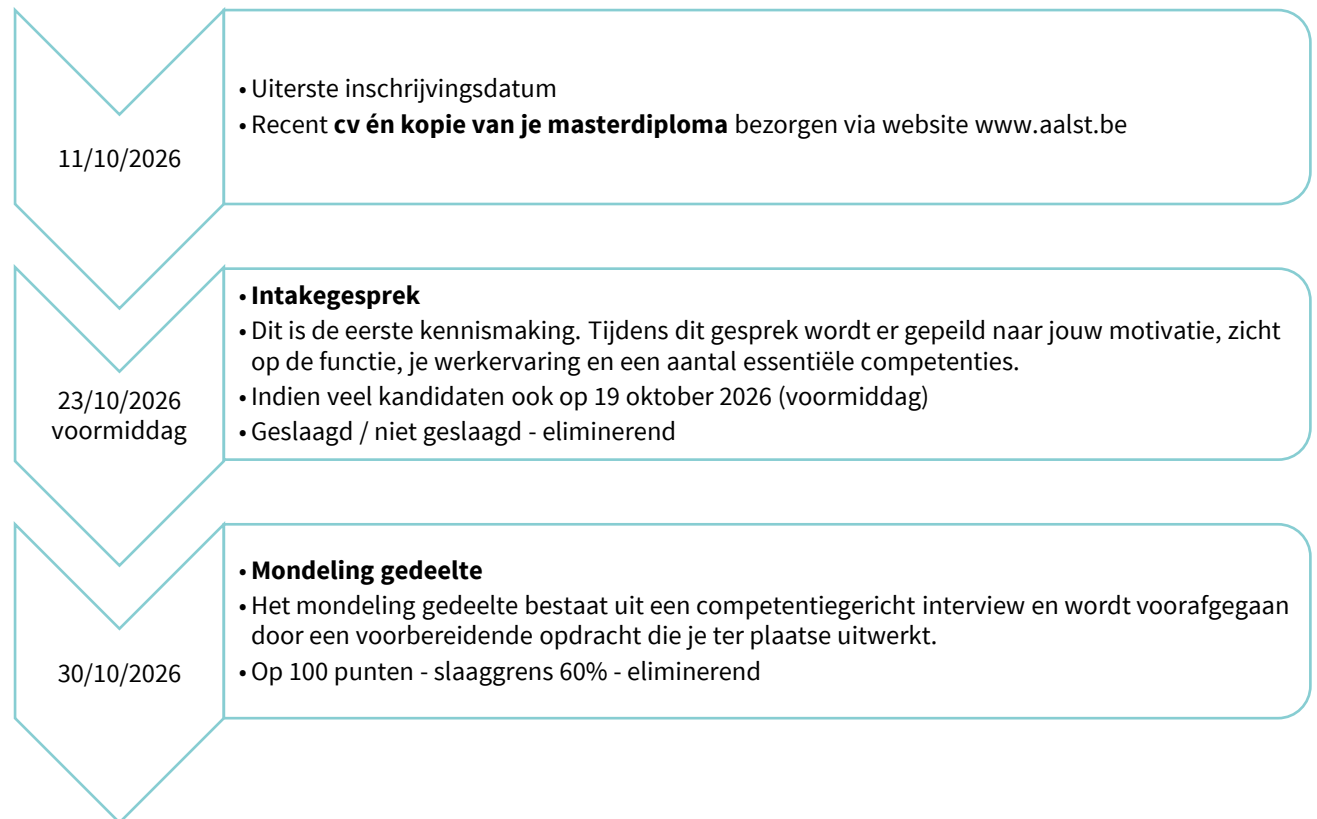
▲ Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit twee onderdelen:

1. Een intakegesprek (geslaagd/ niet geslaagd)
2. Een mondeling gedeelte met voorbereidende opdracht op 100 punten

Elk onderdeel is eliminerend. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat slagen in het intakegesprek en 60% van de punten behalen op het mondeling gedeelte.

Op **woensdag 7 oktober 2026 om 20 uur** vindt er een **vrijblijvende digitale infosessie** plaats. Tijdens de infosessie krijg je meer informatie over de dienst en de inhoud van de functie. Daarnaast is er ook ruimte om zelf vragen te stellen. Neem je graag deel aan deze infosessie? Stuur dan een e-mail naar jobs@aalst.be.



Krijg je graag feedback? Je kan deze aanvragen vanaf 9 november 2026 door een e-mail te sturen naar jobs@aalst.be.

Vergeet niet de naam van de selectieprocedure en het onderdeel of de onderdelen waarover je feedback wenst, te vermelden in jouw e-mail. De recruiter die de selectieprocedure begeleidt, bezorgt jou zo snel mogelijk inhoudelijk feedback.



Informatie

Informatie over selectieonderdelen en de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden kan je raadplegen op de [website van de stad Aalst](#). Ook kan je er [sollicitatietips](#) terugvinden.



Ciska De Bock

- 0471 99 37 53
jobs@aalst.be
- Voor meer inlichtingen over de **selectieprocedure** kan je tussen 9 uur en 17 uur contact opnemen met Ciska, recruiter.
- Als recruiter ben ik vaak in gesprek. Laat gerust een voicemail na en ik bel je zo snel als mogelijk terug.



Shani Bisback

- 053 72 38 05
jobs@aalst.be
- Voor meer informatie over jouw **kandidatuur**, kan je tussen 9 uur en 17 uur terecht bij Shani, dossierbeheerder.



Davy Dauwe

- 053 72 36 83
davy.dauwe@aalst.be
- Voor meer informatie over de **inhoud van de functie**, kan je tussen 9 uur en 17 uur contact opnemen met Davy, teamverantwoordelijke Planning en stadsvernieuwing.