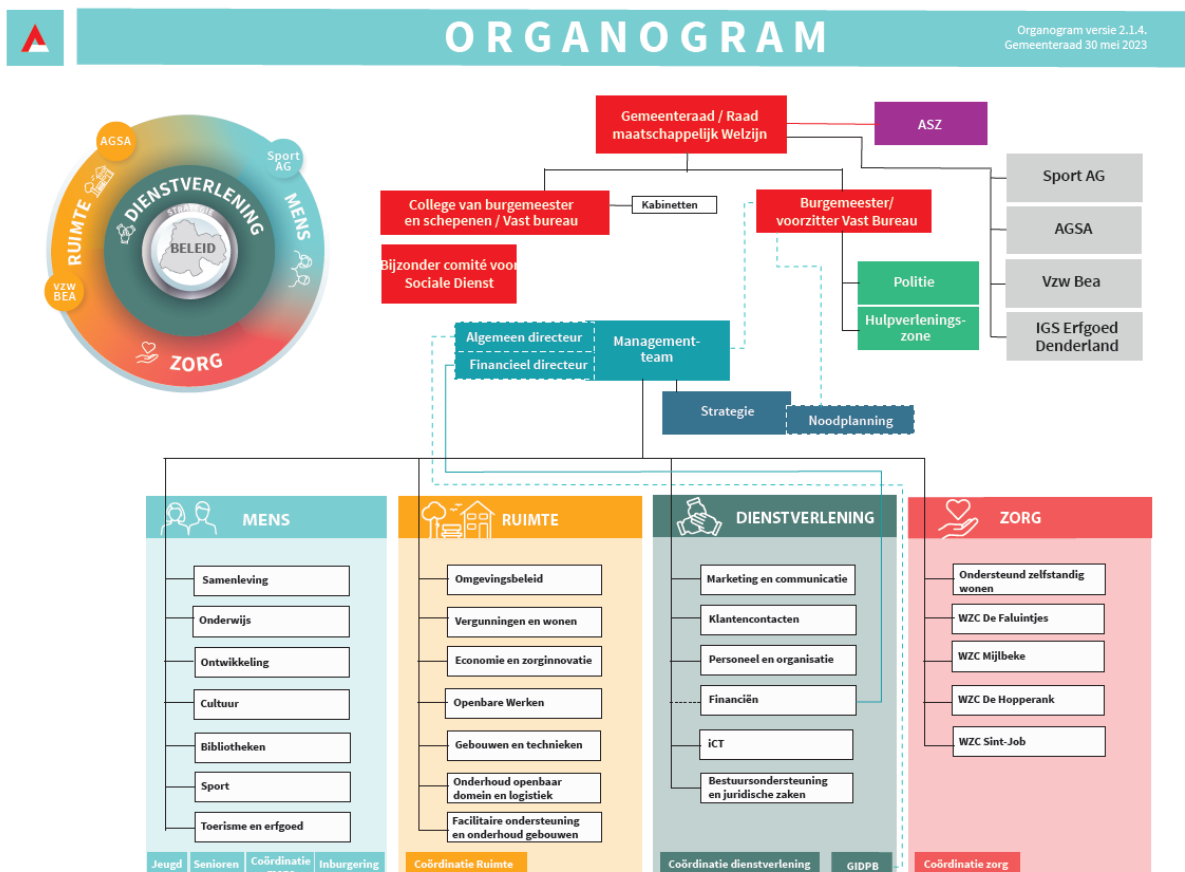


**Informatiebundel selectieprocedure
Preventiewerker veiligheid
Aanwervingsprocedure**

 Stad Aalst

Het Lokaal Overheidsbedrijf Aalst streeft ernaar om via een kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening van Aalst een charmante, aantrekkelijke en sociaal voelende stad op mensenmaat te maken, waar iedereen graag leeft, woont, werkt en zich ontspant.

Onderstaand organogram toont de organisatiestructuur van het Lokaal Overheidsbedrijf Aalst (Stad en OCMW), die samen met de AG's, vzw BEA en de politie Aalst een modeldienst- en hulpverlener wil zijn voor onze bevolking en waar een blijvende investering in toegankelijke en kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening als regisseur of actor als vanzelfsprekend wordt aanzien. De organisatie telt ruim 1700 gedreven medewerkers.



 Plaats in de organisatie

Als preventiewerker veiligheid maak je deel uit van de dienst Samenleving. De dienst Samenleving bestaat uit 9 teams: 6 regioteams en een team sociale administratie die verantwoordelijk zijn voor de maatschappelijke hulp- en dienstverlening (OCMW), een team Lokaal Sociaal Beleid en een team Veiligheid.

Team Veiligheid bewaakt, vanuit een regierol, de veiligheid en leefbaarheid van de omgeving van de Aalstenaars. Hierbij wordt gewerkt rond integrale veiligheidsprocessen met als hoofdprocessen: preventie en ketenaanpak, gemeenschapswachten, GAS, bestuurlijke handhaving, alternatieve gerechtelijke straffen en goederenbeheer met als doel de veiligheidsdoelstellingen van het meerjarenplan mee te realiseren.



Eén van de basisbeleidsdoelstellingen van de stad is: *Iedere Aalstenaar voelt zich veilig in Aalst*

Veiligheid is een basisrecht. Ook al kent elke centrumstad een zekere mate van criminaliteit, Stad Aalst staat voor een daadkrachtige aanpak die het verschil maakt. Op die manier zal Aalst een stad zijn en blijven waar elke inwoner zich veilig voelt. Dit is een absolute voorwaarde om zich thuis te kunnen voelen in Aalst, zowel in het centrum als in de deelgemeenten. Aalst is en blijft, in een snel veranderende wereld, een eigenzinnige Vlaamse stad met een authentiek karakter en eigen identiteit.

Het veiligheidsbeleid vertrekt vanuit een integrale aanpak, met aandacht voor zowel onveiligheidsgevoelens als het effectief aanpakken van overlast en criminaliteit. Aalst bouwt aan een ketenaanpak van (on)veiligheidsfenomenen, gaande van preventie tot repressie en nazorg.

Als preventiewerker veiligheid werk en ondersteun je het team om preventief aan de slag te gaan rond lokale veiligheidsfenomenen en tendensen. Je werkt hiervoor nauw samen met 2 andere beleidswerkers veiligheid.

Jobinhoud

Als preventiewerker veiligheid zijn dit jouw belangrijkste uitdagingen:

- Je werkt actief mee aan de realisatie van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan (SVPP) van de Stad Aalst en draagt bij aan de uitvoering van het bredere lokale veiligheidsbeleid.
- Je zet preventieprojecten en -acties op rond lokale veiligheidsfenomenen (bv. overlast, cybercriminaliteit, diefstal, geweld, druggerelateerde overlast ...) en staat in voor de opvolging, coördinatie en uitvoering ervan.
- Je geeft lessen, workshops en infosessies aan uiteenlopende doelgroepen (onderwijs, ouders, jongeren, ouderen, verenigingen ...) in het kader van specifieke preventieprojecten en werkt hiervoor nauw samen met relevante partners op het terrein.
- Je ontwikkelt sensibiliserende communicatiecampagnes en fungeert als communicatieverantwoordelijke voor het volledige team, o.a.: opvolging en actualisatie van content op de website, afstemming met de stedelijke communicatiedienst en de communicatiedienst van de politie ...
- Je bouwt sterke samenwerkingen uit met interne stadsdiensten (bv. jeugd, welzijn, communicatie en integrale veiligheid) en met externe partners zoals politie, scholen, welzijnsorganisaties, buurtwerkingen en verenigingen.

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

Via deze [link](#) kan je de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden nalezen.

Het uittreksel uit het strafregister is een belangrijk document dat we graag tijdig ontvangen. Dit document mag maximaal één maand oud zijn. We adviseren je om het uittreksel op te vragen op het moment dat je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel.

Diploma

Je hebt een bachelorsdiploma of daarmee gelijkgesteld onderwijs.

Kennis

- Je bent bereid om je op korte termijn te verdiepen in het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan van de Stad Aalst en de sociale kaart.
- Affiniteit met projectmanagement, communicatie en veiligheid gerelateerde thema's is een pluspunt.

Competenties

- Je plant en structureert projecten/acties doelgericht, bewaakt voortgang en resultaten en werkt systematisch naar concrete doelen toe.
- Je brengt informatie duidelijk en begrijpelijk over, stemt je aanpak en boodschap af op uiteenlopende doelgroepen en zorgt voor een veilige en stimulerende leeromgeving.
- Je houdt overzicht, werkt efficiënt, stelt prioriteiten en combineert verschillende taken zonder de kwaliteit en deadlines uit het oog te verliezen.
- Je bouwt vlot relaties op, werkt constructief samen met diverse partners en beweegt je gemakkelijk in een multidisciplinaire omgeving.
- Je denkt vernieuwend en creatief, ziet kansen voor verbetering en neemt spontaan initiatief om ideeën om te zetten in concrete acties en projecten.



Waarden

De vier waarden geven identiteit aan onze organisatie. Dit zijn meer dan mooie woorden: elke dienst/ elk team geeft zelf invulling aan de manier waarop de waarden worden beleefd en gaat er actief mee aan de slag!



Klantgerichtheid

We zijn er voor elk van onze klanten (bewoners, burgers, cliënten, collega's ...). We gaan dan ook respectvol om met ieder van hen. We spreken hen persoonlijk aan, zijn vriendelijk en stellen ons toegankelijk op. We gaan na of klanten tevreden zijn. We zijn duidelijk en eerlijk over wat klanten van ons mogen verwachten. We gaan proactief om met de steeds veranderende samenleving en stemmen onze dienst- en hulpverlening daarop af. Zo spelen we in op de (toekomstige) vragen van onze klanten.

Vertrouwen

We krijgen vertrouwen door onze taken correct, kwalitatief en tijdig op te nemen en afspraken na te komen.
We geven vertrouwen door ieders expertise te erkennen, te waarderen en te geloven in de professionaliteit van alle collega's.
We durven tonen wie we zijn en wat we doen. We werken en handelen op een open en transparante manier zodat we elkaars vertrouwen verdienen. We benoemen op een respectvolle manier wat we goed doen en wat beter kan. We appreciëren elkaars opbouwende feedback.



Betrokkenheid

We kiezen elke dag om met goesting en fierheid voor Aalst te werken. We werken met hart en ziel, we geloven in de meerwaarde van wat we doen en we zijn trots op Aalst.

Onze ambitie is om het steeds beter te doen. We dagen elkaar uit om mee na te denken over deze ambitie, om samen te bepalen hoe we onze werking en dienst- en hulpverlening kunnen verbeteren.

Samenwerking

We streven hetzelfde gemeenschappelijke doel na, samen met de volledige organisatie. We kijken over diensten heen om de ideale diensten hulpverlening aan te bieden.

We zijn allemaal én samen verantwoordelijk voor het bereiken van de resultaten die tot ons doel leiden.

We kijken niet alleen naar talenten en expertise binnen onze eigen organisatie, maar zoeken ook actief naar externe samenwerking.





Aanbod

- Een gevarieerde functie in een organisatie waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (bediendestatoot) met ontbindende voorwaarde als preventiemedewerker veiligheid met een inlooperperiode van 6 maanden. De ontbindende voorwaarde houdt in dat de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd indien de daartoe voorziene subsidies zouden vervallen.
- Werken in het centrum van Aalst, nl. het administratief centrum (adres: Werf 9).
- Werken in een systeem van flexibele arbeidstijd (tussen 7 en 22 uur), met occasioneel avondwerk.
- Een ruim aanbod aan interne ondersteuning. We bieden je een onthaal- en leertraject aan.
- Een aantrekkelijke verlofregeling, waarbij je onmiddellijk recht hebt op verlof.
- Weddeschaal B1-B3 (brutowedde tussen 3 216,32 euro per maand en 5 338,42 euro per maand). Relevante werkervaring komt in aanmerking, zowel uit de openbare sector, privésector of als zelfstandige. De door jou ingediende tewerkstellingsattesten worden onderzocht en vervolgens wordt de relevante anciënniteit bepaald. Bij 0 jaar relevante anciënniteit start je met het basisloon dat overeenkomt met de laagste inschaling. Nadien volgt een graduele stijging van het loon op basis van het aantal jaren ervaring, binnen de vastgelegde loonschalen. Bij 23 jaar of meer relevante anciënniteit bereik je het hoogste bedrag binnen de loonschaal.
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques en een fietspremie. Daarnaast voorzien we uiteraard alles wat je nodig hebt om jouw functie goed uit te oefenen (laptop, een GSM met abonnement ...).
- Een hospitalisatieverzekering vanaf de indiensttreding voor contractuele medewerkers met een contract van onbepaalde duur. Indien je als een contractuele medewerker een contract aangeboden krijgt van bepaalde duur, krijg je een hospitalisatieverzekering na 1 jaar.
- Er is de mogelijkheid tot structureel telewerk na 6 maanden. Daarnaast heb je als structureel telewerker recht op een maandelijks forfaitaire vergoeding van 25 euro en een terugbetaling van je telewerkmateriaal van maximaal 300 euro per 5 jaar.
- Ben je benieuwd welke andere voordelen we jou aanbieden? Lees dit [hier](#) zeker na.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit 3 onderdelen:

1. een sollicitatievideo (geslaagd/niet geslaagd)
2. een intakegesprek (geslaagd/niet geslaagd)
3. een mondeling gedeelte met voorbereidende opdracht op 100 punten

Elk onderdeel is eliminerend. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat slagen voor de sollicitatievideo, slagen voor het intakegesprek, 60% van de punten behalen op het mondeling gedeelte en 60% behalen op het geheel van de selectie.

Een **timing** van de selectieprocedure kan je op de volgende pagina terugvinden.



3/11/2026

- Uiterste inschrijvingsdatum
- Recent **cv én kopie bachelorsdiploma** bezorgen via website www.aalst.be

3/11/2026

- **Sollicitatievideo**
- Max. **2 minuten**, bezorgen via SwissTransferlink aan jobs@aalst.be.
- Maak een video waarin je jezelf voorstelt en motiveert waarom je als preventiewerker wil werken. Wat zijn je verwachtingen van de job en hoe zou jij jouw talenten hiervoor willen inzetten?
- Geslaagd/niet geslaagd - eliminerend

26/11/2026

- **Intakegesprek**
- Via Microsoft Teams
- Dit is een eerste kennismaking. Tijdens dit gesprek wordt er gepeild naar je zicht op de functie, motivatie, kennis en enkele kerncompetenties
- Geslaagd/niet geslaagd - eliminerend

3/12/2026

- **Mondeling gedeelte met voorbereidende opdracht**
- Competentiegericht interview met voorafgaand een voorbereidende opdracht ter plaatse
- Tijdens het interview wordt dieper ingegaan op de competenties die essentieel zijn in de functie
- Op 100 punten - slaaggrens 60% - eliminerend

Krijg je graag feedback? Je kan deze aanvragen vanaf 15 december 2026 door een e-mail te sturen naar jobs@aalst.be.

Vergeet niet de naam van de selectieprocedure en het onderdeel of de onderdelen waarover je feedback wenst, te vermelden in jouw e-mail. De recruiter die de selectieprocedure begeleidt, bezorgt jou zo snel mogelijk inhoudelijk feedback.



Informatie

Informatie over selectieonderdelen en de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden kan je raadplegen op de [website van de stad Aalst](#). Ook kan je er [sollicitatietips](#) terugvinden.



Lore Vermeiren

- 0478 78 16 66
jobs@aalst.be
- Voor meer inlichtingen over de **selectieprocedure** kan je tussen 9 uur en 17 uur contact opnemen met Lore, recruiter.
- Als recruiter ben ik vaak in gesprek. Laat gerust een voicemail na en ik bel je zo snel als mogelijk terug.



Shani Bisback

- 053 72 38 05
jobs@aalst.be
- Voor meer informatie over jouw **kandidatuur**, kan je tussen 9 uur en 17 uur terecht bij Shani, dossierbeheerder.



Isabelle De Wuffel

- 053 72 32 07
isabelle.dewuffel@aalst.be
- Voor meer informatie over de **inhoud van de functie**, kan je tussen 9 uur en 17 uur contact opnemen met Isabelle, diensthoofd Samenleving.