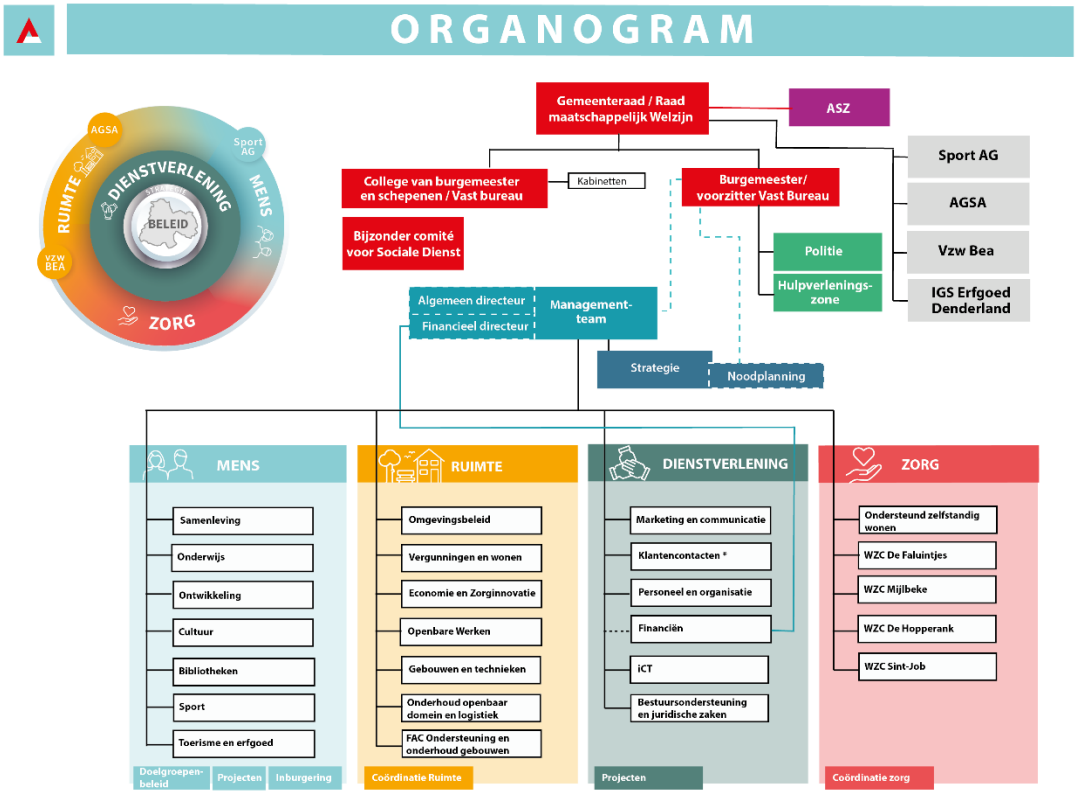
Informatiebundel selectieprocedure nachtverpleegkundige woonzorgcentrum
Aanwervingsprocedure

Stad Aalst

Het stadsbestuur streeft ernaar om via een kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening van Aalst een charmante, aantrekkelijke en sociaal voelende stad op mensenmaat te maken, waar iedereen graag leeft, woont, werkt en zich ontspant.

Onderstaand organogram toont de organisatiestructuur van stad Aalst, die een modeldienst- en hulpverlener wil zijn voor onze bevolking en waar een blijvende investering in toegankelijke en kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening als vanzelfsprekend wordt aanzien.
De organisatie telt ruim 1800 gedreven medewerkers.



Plaats in de organisatie

Je werkt als nachtverpleegkundige in één van onze vier woonzorgcentra in Groot-Aalst en maakt zo deel uit van het thema Zorg.

Het woonzorgcentrum biedt opvang en verzorging aan senioren die niet meer thuis kunnen wonen. Ze krijgen er een verblijfplaats, maar ook huishoudelijke hulp, hulp bij de dagelijkse taken, (lichaams)verzorging en verpleging.

Je bent verantwoordelijk voor de verpleegkundige taken op jouw afdeling onder leiding van een hoofdverpleegkundige. Je werkt in een multidisciplinair team met ieder zijn taken en verantwoordelijkheden en staat samen met het team in om de kwaliteit van het leven van de bewoners te bevorderen.

Er zijn verschillende vacatures beschikbaar in onze vier woonzorgcentra en er wordt een pool dat één jaar geldig is aangelegd voor alle woonzorgcentra van de stad Aalst.

Jobinhoud

Je verleent een integrale zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan bewoners om hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen.

Jouw belangrijkste taken:

- Je voert verschillende verpleegtechnische handelingen uit zoals wondzorg, medicatiebedeling, bloedafnames, ...
- Je houdt toezicht op en evalueert de parameters van de bewoners (bv: temperatuur, bloeddruk, hartslag, suikerniveau, ...).
- Je helpt bewoners bij hun algemene dagelijkse lichaamsverzorging en stimuleert hun zelfredzaamheid.
- Je bewaakt het algemeen comfort van de bewoners.
- Je hebt aandacht voor het algemeen welzijn van de bewoners. Je zorgt ervoor dat ze zich niet alleen fysiek, maar ook geestelijk en sociaal goed voelen.
- Je geeft bewoners, familie/vrienden van de bewoner, mantelzorgers uitleg omtrent de gezondheidstoestand van de bewoner en stelt hen gerust.
- Je bent het vertrouwde aanspreekpunt voor huisartsen, zorgverleners, familie en je rapporteert op een volledige en correcte manier in het elektronisch zorgdossier van de bewoner.
- Je speelt een actieve rol in het multidisciplinair team en je begeleidt enthousiast je collega-zorgkundigen, maar ook stagiaires en studenten zodat zij kunnen uitgroeien tot professionele zorgverleners.
- Je helpt bewoners bij hun algemene dagelijkse lichaamsverzorging en stimuleert hun zelfredzaamheid.

Profiel

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden
Via deze link kan je de algemene toelatings– en aanwervingsvoorwaarden nalezen.

Het uittreksel uit het strafregister is een belangrijk document dat we graag tijdig ontvangen. Dit document mag maximaal één maand oud zijn. We adviseren je om het uittreksel op te vragen op het moment dat je wordt uitgenodigd voor het mondeling gedeelte.

Diploma

- Je bent in het bezit van een diploma verpleegkunde (of daarmee gelijkgesteld onderwijs) of je bent laatstejaarsstudent verpleegkunde
  EN
- Je bent in het bezit van een visum om als verpleegkundige te werken (als laatstejaarsstudent vraag je een visum aan zodra je bent afgestudeerd).

Kennis

- Je hebt kennis van verpleegtechnische handelingen.
- Je hebt kennis van de algemene- en specifieke zorgen aan bewoners.
- Je hebt kennis van hef- en tiltechnieken.
- Je kan vlot werken met PC/IPad en de courante softwarepakketten (MS Office).
- Je bent bereid om opleidingen/bijscholingen te volgen eigen aan je functie.

Competenties

- Je maakt deel uit van een multidisciplinair team en draagt bij aan een kwalitatieve hoogstaande zorg door een optimale afstemming tussen jouw kwaliteiten, belangen en die van jouw collega's.
- Je luistert aandachtig naar de bewoner zijn wensen en behoeften en biedt zorg aan op maat van de bewoner.
- Je voert zelfstandig je taken uit en vraagt hulp waar nodig. Je past je aan onvoorziene situaties aan en onderneemt zelfstandig doelgerichte acties om het probleem op te lossen.
- Je rapporteert op een duidelijke en begrijpelijke manier naar bewoners, familie en collega's. Je registreert jouw taken en bevindingen correct en volledig in het elektronisch zorgdossier van de bewoner.
- Je werkt tijdens de nachtshift en in een roulerend systeem van één weekend op twee en één op twee feestdagen (volgens dienstnoodwendigheden).
- Je gaat actief op zoek naar informatie en kennis binnen jouw eigen domein en neemt alle leerkansen met beide handen aan om je eigen loopbaan verder te ontwikkelen.

Waarden

De vier waarden geven identiteit aan onze organisatie. Dit zijn meer dan mooie woorden: elke dienst / elk team geeft zelf invulling aan de manier waarop de waarden worden beleefd en gaat er actief mee aan de slag!



Klantgerichtheid

We zijn er voor elk van onze klanten (bewoners, burgers, cliënten, collega's …). We gaan dan ook respectvol om met ieder van hen. We spreken hen persoonlijk aan, zijn vriendelijk en stellen ons toegankelijk op. We gaan na of klanten tevreden zijn.
We zijn duidelijk en eerlijk over wat klanten van ons mogen verwachten. We gaan proactief om met de steeds veranderende samenleving en stemmen onze dienst- en hulpverlening daarop af. Zo spelen we in op de (toekomstige) vragen van onze klanten.

Vertrouwen

We krijgen vertrouwen door onze taken correct, kwalitatief en tijdig op te nemen en afspraken na te komen.
We geven vertrouwen door ieders expertise te erkennen, te waarderen en te geloven in de professionaliteit van alle collega's.
We durven tonen wie we zijn en wat we doen. We werken en handelen op een open en transparante manier zodat we elkaars vertrouwen verdienen. We benoemen op een respectvolle manier wat we goed doen en wat beter kan. We appreciëren elkaars opbouwende feedback.





Betrokkenheid

We kiezen elke dag om met goesting en fierheid voor Aalst te werken. We werken met hart en ziel, we geloven in de meerwaarde van wat we doen en we zijn trots op Aalst.

Onze ambitie is om het steeds beter te doen.
We dagen elkaar uit om mee na te denken over deze ambitie, om samen te bepalen hoe we onze werking en dienst- en hulpverlening kunnen verbeteren.

Samenwerking

We streven hetzelfde gemeenschappelijke doel na, samen met de volledige organisatie. We kijken over diensten heen om de ideale diensten hulpverlening aan te bieden.

We zijn allemaal én samen verantwoordelijk voor het bereiken van de resultaten die tot ons doel leiden.

We kijken niet alleen naar talenten en expertise binnen onze eigen organisatie, maar zoeken ook actief naar externe samenwerking.



Aanbod

- Een gevarieerde functie in een organisatie waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan.
- Een voltijds of deeltijds contract van **onbepaalde duur** (bediendestatuut) als nachtverpleegkundige waarbij je werkt tijdens de **nachtshift** en in een roulerend systeem van één weekend op twee en één op twee feestdagen. Een nachtshift is van 21.54 uur tot 7 uur.
- Je komt terecht in een zelfsturend team waar het systeem van zelfroosteren sinds januari 2023 werd opgestart.
- Werken in één van onze vier woonzorgcentra in Groot-Aalst:
    - Woonzorgcentrum Mijlbeke (Albrechtlaan 119, 9300 Aalst)
    - Woonzorgcentrum Sint-job (Sint-Jobstraat 197, 9300 Aalst)
    - Woonzorgcentrum De Hopperank (Ninovesteenweg 121, 9320 Erembodegem)
    - Woonzorgcentrum De Faluintjes (Baardegem-Dorp 28, 9310 Baardegem)
- IFIC-loonhuis 14B (met een basisbrutowedde tussen 3 538,04 euro per maand en 5 383,70 euro per maand) of IFIC- loonhuis 14 (met een basisbrutowedde tussen 3 826,69 euro per maand en 6 045,05 euro per maand) met aanvullende nachtpremie.
  Relevante anciënniteit komt in aanmerking, zowel uit de openbare sector, privésector of als zelfstandige. De door jou ingediende tewerkstellingsattesten worden onderzocht en vervolgens wordt de relevante anciënniteit bepaald.
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques en een fietspremie. Daarnaast voorzien we uiteraard alles wat je nodig hebt om jouw functie goed uit te oefenen (vb. werkkledij, …).
- Een aantrekkelijke verlofregeling, waarbij je onmiddellijk recht hebt op verlof.
- Ben je benieuwd welke andere voordelen we jou aanbieden? Lees dit hier zeker na.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een mondeling gedeelte op 100 punten.

De selectiecriteria zijn afgestemd op de functiebeschrijving. Om geslaagd te zijn in het mondelinge gedeelte moet de kandidaat 60% van de punten behalen.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd dat geldig is voor de 4 woonzorgcentra. De geldigheidsduur van een wervingsreserve is twee jaar en kan éénmaal met twee jaar worden verlengd.

Solliciteren?

- Je kan solliciteren door je cv, diploma en visum verpleegkundige te bezorgen via www.aalst.be of via e-mail: jobs@aalst.be
- Heb je **technische problemen** om je sollicitatie op te laden op de website of om deze te bezorgen via e-mail? Neem gerust contact op met Shani Bisback, dossierbeheerder, via 053 72 32 50. We bespreken samen op welke manier jij je sollicitatie kan indienen en/of vervolledigen.

Mondeling gedeelte

- Mondeling gedeelte: compententiegericht interview.
- Tijdens het interview wordt dieper ingegaan op je motivatie, zicht op de functie en de competenties die essentieel zijn in de rol als verpleegkundige.
- Op 100 punten.
- Eliminerend - slaaggrens 60%.

Krijg je graag feedback? Je kan deze aanvragen na het mondeling gedeelte door een e-mail te sturen naar jobs@aalst.be.

Vergeet niet de naam van de selectieprocedure en het onderdeel, te vermelden in jouw e-mail. De recruiter die de selectieprocedure begeleidt, bezorgt jou zo snel mogelijk inhoudelijk feedback.

Informatie

Informatie over selectieonderdelen en de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden kan je raadplegen op de website van de stad Aalst. Ook kan je er sollicitatietips terugvinden.



Lisa Colman

- 0477 66 24 81
  jobs@aalst.be
- Voor meer inlichtingen over de **selectieprocedure** kan je tussen 9 en 17 uur contact opnemen met Lisa, recruiter.
- Als recruiter ben ik vaak in gesprek. Laat gerust een voicemail na en ik bel je zo snel als mogelijk terug.



Isabelli Anisia Brantes

- 0477 88 25 32
  jobs@aalst.be
- Voor meer inlichtingen over de **selectieprocedure** kan je tussen 9 en 17 uur contact opnemen met Isabelli, recruiter.
- Als recruiter ben ik vaak in gesprek. Laat gerust een voicemail na en ik bel je zo snel als mogelijk terug.



Shani Bisback

- 053 72 32 50
  jobs@aalst.be
- Voor meer informatie over jouw kandidatuur, kan je tussen 9 en 17 uur terecht bij Shani, dossierbeheerder.