

Sanctionerend ambtenaar GAS

Ben jij een expert in GAS-regelgeving, sterk in samenwerken en gedreven om bij te dragen aan een veilige leefomgeving? Lees dan snel verder!

Hieronder vind je een beknopte beschrijving van deze vacature. Raadpleeg de informatiebundel onderaan voor uitgebreide informatie.

Beknopte jobinhoud

Je maakt als sanctionerend ambtenaar GAS deel uit van het thema Mens, dienst Samenleving. Deze dienst bestaat uit negen teams: team Lokaal sociaal beleid, team Veiligheid en 7 teams die instaan voor de maatschappelijke hulp- en dienstverlening OCMW. Je maakt deel uit van het team Veiligheid.

Team Veiligheid bewaakt, vanuit een regirol, de veiligheid en leefbaarheid van de omgeving van de Aalstenaars.

Jouw belangrijkste uitdagingen:

- Je bent verantwoordelijk voor de opvolging en – waar nodig – actualisatie van de lokale GAS-codex.
- Hierbij neem je ook een beleidsvoorbereidende rol op waarbij je informatie en advies verstrekt in het kader van het lokaal veiligheidsbeleid en de bestuurlijke handhaving. Je zorgt hierbij eveneens voor de nodige evaluatie en rapportering.
- Je bent verantwoordelijk voor de correcte, accurate en tijdige procedurele verwerking van de GAS dossiers (GAS 1, 2 en 3 i.k.v. overlast en GAS 4 en 5 i.k.v. verkeer). Zelf sta je in voor volgende deelaspecten van dit proces: vaststellingen nakijken, verweerschriften behandelen en hoorzittingen organiseren. Als sanctionerend ambtenaar neem je een gemotiveerde beslissing over het gevolg van een inbreuk: sanctionering, seponering, voorstel alternatieve maatregel.
- Je vertegenwoordigt de stad bovendien bij de behandeling van beroepen door de betrokken rechtbank.
- Samen met je collega sanctionerend ambtenaar sta je in voor de dagdagelijkse coördinatie van de processen m.b.t. GAS. Zo organiseer je het nodige overleg en maak je de nodige afspraken met de collega's die instaan voor de administratieve verwerking van de GAS-dossiers en voor het behandelen van de klantencontacten.
- Je volgt de wetgeving op. Je bent steeds op de hoogte van wijzigingen die een impact kunnen hebben op de bevoegdheden van de sanctionerend ambtenaar en de procedures van de GAS dossiers. Relevante wijzigingen worden vertaald naar het beleid en verwerkt in de lokale processen i.k.v. GAS.
- Je neemt actief deel aan lokaal en bovenlokaal overleg met o.a. het beleid, interne diensten, politie, VWSG...
- Je waakt over de kwaliteit van de dienstverlening en neemt acties om deze te verbeteren.
- Je ondersteunt GAS-vaststellers bij het uitvoeren van hun taak door bv. opmaak van draaiboeken, organiseren van opleidingen, hen te informeren over aanpassing van regelgeving, enz.

Jij...

- hebt een masterdiploma, bij voorkeur in de rechten, of daarmee gelijkgesteld onderwijs. Ook als laatstejaarsstudent kom je in aanmerking.
- hebt een bachelordiploma in de rechten of een bachelor in de rechtspraak en hebt minstens één jaar relevante professionele ervaring opgebouwd binnen één of meerdere van de volgende domeinen: **een juridische setting**, waar je vertrouwd bent met regelgeving, besluitvorming en juridische analyse, **dossierbehandeling**, binnen vaste procedures, criteria en termijnen of **lokale handhaving of conflicthantering**, waarbij je ervaring hebt met overlast, bemiddeling of contacten met burgers in een handhavingscontext én je slaagt in de niveau- en capaciteitstest.
- bent bereid om de verplichte opleiding GAS - sanctionerend ambtenaar te volgen en moet hierin slagen. Afhankelijk van je behaald diploma kan je vrijgesteld worden van bepaalde onderdelen in deze verplichte opleiding.
- hebt een grondige kennis van de wetgeving betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en uitvoeringsbesluiten. Daarnaast heb je ook een functiegerichte vakkennis van het administratief- en strafrecht.
- handelt integer, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- kan informatie integreren. Er komt dagelijks veel informatie op je af dus is het belangrijk dat je verbanden kan leggen tussen verschillende gegevens, alternatieven bedenken en sluitende conclusies trekken.
- bent sterk in samenwerken, zowel met andere stadsdiensten als relevante partners.
- werkt vlot met digitale dossier- en registratiesystemen. Je verwerkt gegevens correct en nauwkeuring, bewaakt de kwaliteit van digitale dossiers en gebruikt informaticatoepassingen efficiënt ter ondersteuning van een juridisch-administratieve werking.

Stad Aalst...

- biedt je een gevarieerde job in een organisatie waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan, want “Samen bergen verzetten, da's klasse!”.
- heeft een voltijds contract van onbepaalde duur als sanctionerend ambtenaar GAS in de aanbidding waarbij je werkt in een systeem van flexibele arbeidstijd tussen 7 en 22 uur.
- biedt je een loon binnen weddeschaal A1a-A2a (met een basisbrutowedde tussen 3 941,56 euro per maand en 6 530,18 euro per maand). Relevante anciënniteit komt in aanmerking, zowel uit de openbare sector, privésector of als zelfstandige. De door jou ingediende tewerkstellingsattesten worden onderzocht en vervolgens wordt de relevante anciënniteit bepaald.
- geeft je de kans om aan de slag te gaan in het centrum Aalst, nl. in het administratief centrum (adres: Werf 9). Er is de mogelijkheid tot structureel telewerk na 6 maanden. Daarnaast heb je als structureel telewerker recht op een maandelijks forfaitaire vergoeding van 25 euro en een terugbetaling van je telewerkmateriaal van maximaal 300 euro per 5 jaar.
- vult jouw loon verder aan met een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques en een fietspremie. Daarnaast voorzien we uiteraard alles wat je nodig hebt om jouw functie goed uit te oefenen (laptop, GSM met abonnement...).
- biedt je een hospitalisatieverzekering aan vanaf de indiensttreding indien je als contractuele medewerker een contract van onbepaalde duur krijgt. Bij een contract van bepaalde duur, krijg je een hospitalisatieverzekering na 1 jaar.
- voorziet een aantrekkelijke verlofregeling, waarbij je onmiddellijk recht hebt op verlof.

- biedt een divers pakket aan voordelen, daar lees je hier alles over.
- [aanvraag_redelijke_aanpassingen.docx](#)
- [Infobundel_aanwerving_sanctionerend_ambtenaar_GAS.pdf](#)

Aalst
Werf9
9300 Aalst
België
Url: <http://www.aalst.be>

Interesse?

Voor meer informatie:

Bel **LORE VERMEIREN**

op het nummer: **053 72 32 50**